

Ұжымдық шарт

1. Атауы: «Қарағанды медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
2. Мекен-жайы: Қарағанды қ., Гоголь көш., 40;
3. БСН: 240940035132;
4. ЖСК: KZ 36601A191014175981;
5. Штат саны: 10.02.2025 ж. жағдай бойынша 2347,5 бірл.;
6. Телефон: 51-89-31, 50-39-30;
7. Басқарма Төрағасы-Ректор м. а. Риклефс Виктор Петрович;
8. Ұжымдық шарттың әрекет ету мерзімі 5 жыл;
9. Ұжымдық шарт қайта тіркеледі.



БЕКІТІЛГЕН

Басқарма шешімімен

Хаттама № 4

Басқарма Төрағасы-Ректор м. а.

Риклефс В. П.

2025ж.

«Қарағанды медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының

ҰЖЫМДЫҚ ШАРТЫ

Қарағанды 2025 жыл

1- бөлім. Жалпы ережелер.

1.1. Осы ұжымдық шарт (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2024 ж.30.12. № 69 ж/қ бұйрығы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы-Ректор м.а. Риклефс Виктор Петрович атынан «Жұмыс беруші» - «Қарағанды медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – кәсіпорын) және «Қарағанды медицина университетінің кәсіподағы» қоғамдық бірлестігінің Жарғысы негізінде әрекет ететін «Қарағанды медицина университетінің кәсіподағы» қоғамдық бірлестігінің (бұдан әрі мәтін бойынша «Кәсіподақ») Төрағасы Нұрлан Нығметұлы Наурызовтың атынан «Қызметкерлер» арасында жасалды.

1.2. Осы шартты бекіткенде Тараптар төмендегілерді басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын;
- Қазақстан Республикасының «Кәсіптік одақтар туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі;
- «Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығы;
- «Алуан түрлі экономикалық қызмет ұйымдарының жұмыскерлеріне арнайы киім және басқа да жеке қорғаныш құралдарын беру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 943 бұйрығы;
- «Ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1020 бұйрығы;
- «Міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 30 маусымдағы № 520 қаулысы;
- «Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен

мерзімділігін, зертханалық және функционалды зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы.

1.3. Жұмыс беруші еңбек қатынастарын реттеу сұрақтары бойынша өзара мүдделерді мақұлдауды қамтамасыз ету үшін Кәсіподақты Университет қызметкерлерімен өкілдендірілген (бұдан әрі мәтін бойынша - Қызметкерлер) ұйымдағы жалғыз әлеуметтік серіктес деп мойындайды.

1.4. Осы Шарттың қызметі Жұмыс берушіге, Қызметкерлер – Кәсіподақ мүшелеріне қатысты, кейінгісінің атынан Кәсіподақ Шарт жасады.

Кәсіподақ сондай-ақ ұжымдық шартта айқындалған кәсіподақ мүшелері үшін бірдей шарттарда олардың жазбаша өтініші негізінде кәсіподақ мүшесі болып табылмайтын қызметкерлердің мүдделерін білдіреді.

Сонымен қатар, Кәсіподақ салалық кәсіподақтың мүшесі болып табылмайтын қызметкерлердің және студенттердің мүддесін олардың жазбаша өтініштерінің негізінде, кәсіподақ мүшесі болып табылатындарға арналған шартпен білдіреді, бұл талаптар кәсіподақ қорына жыл сайынғы еңбекақының (студенттерге стипендиядан) барлық түрлерінің кемінде 1% аудару шарты бойынша ұжымдық шартпен анықталады.

Осы Шартпен белгіленген әлеуметтік кепілдіктер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің үстінен тек кәсіподақ мүшелеріне және оларға қосылғандарға ғана таралады. Шарттың жеке ережелері Тараптардың келісімі бойынша Университет зейнеткерлеріне таралуы мүмкін.

1.5. Шарт Қызметкерлердің құқығын, еңбек жағдайларын шектей алмайды, сонымен қатар, заңда белгіленген кепілдіктерді бұза алмайды. Қазақстан Республикасы осы Шартпен салыстырғанда еңбек жағдайларын жақсартатын немесе Қызметкерлердің құқықтары мен кепілдіктерін арттыратын бұйрықты сипатқа ие заңдарды, басқа да нормативтік актілерді қабылдаған жағдайда (Шарттың әрекет етуі кезеңінде) осы құқықтық актілер қолданылуы тиіс. Керісінше жағдайда (Шарт талаптары заңға қарама-қарсы келмегенінде) Шарт қолданылады.

1.6. Университетті қайта ұйымдастыру жағдайында (қосылу, бірігу, бөліну, бөлектену, түрлену) осы Шарт күшінде қалады және жаңа ұжымдық шарт қабылданғанға дейін әрекет етеді.

1.7. Университетті тарату жағдайында Шарт әрекеті барлық қызметкерлермен еңбек келісімдерін тоқтатқан сәттен бастап тоқтатылады.

1.8. Шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 5 жыл бойы қолданылады және жаңа Ұжымдық шарт жасалған күнге дейін мерзім

шектеусіз ұзартылған болып есептеледі.

1.9. Шарт әрекет ететін мерзімде Жұмыс беруші Шарт талаптарын орындаған жағдайда Кәсподақ комитеті әлеуметтік-еңбек қатынастарының кепілгері қызметін атқарады.

1.10. Әрекет ету мерзімі барысында Шартқа өзгертулер мен толықтырулар тек Тараптардың өзара келісімімен, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес енгізіледі.

1.11. Тараптар осы Шартқа қол қойған күннен бастап бір ай мерзім ішінде әрбір қызметкерді Ұжымдық шарттың мәтінімен таныстыруға міндетті.

2 - бөлім. Тараптардың негізгі құқықтары мен міндеттері.

2.1. Жұмыс берушінің құқықтары:

2.1.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта қарастырылған Қызметкерлердің еңбек және әлеуметтік құқықтарын сақтау, атап айтқанда:

- Қызметкерге еңбек келісімімен шартталған жұмыс беру;
- Қызметкерге ҚР нормативтік құқықтық актілерімен, еңбек, ұжымдық шарттармен, жұмыс берушінің актілерімен қарастырылған еңбекақы мен өзге де төлемдерді уақтылы және толық көлемде жүргізу;
- Зейнетақы жинақтау қорына қызметкерлердің міндетті зейнеткерлік аударымдары мен еңбекақысы бойынша қарыздардың жиналуын болдырмау;
- Еңбектің қауіпсіз жағдайларын жасау және қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес жабдықталған жұмыс орындарымен, жабдықтармен, аспаптармен, еңбек міндеттемелерін орындауына қажетті өзге де құралдармен қамтамасыз ету;
- Қызметкерді жұмыс берушінің актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыру;
- Қызметкерлердің өкілдеріне ұжымдық шарттарды жүргізуге, ұжымдық шарттар бекітуге, сондай-ақ, олардың орындалуын бақылауға қажетті толық және сенімді ақпарат беру;
- Мемлекеттік еңбек инспекторларының ұйғарымдарын орындау;
- Жұмысты жалғастыру қызметкердің немесе өзге тұлғалардың өміріне немесе денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтату;
- Егер ҚР заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті болып табылатын болса, медициналық тексеруден немесе медициналық куәландырудан өтпеген қызметкерді жұмыстан шеттету;
- Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындауы барысында қайғылы жағдайлардан сақтандыру;
- Қызметкерге жыл сайын төленетін еңбек демалысын беру;
- Қызметкерлердің еңбек қызметін растайтын құжаттарды және зейнетақымен қамтамасыз ету үшін қаражатты ұстап, аудару туралы

мәліметті мемлекеттік мұрағатқа тапсырып, сақталуын қамтамасыз ету;

- Қызметкерге еңбектің зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті жағдайлары және кәсіптік ауруға шалдығу жағдайлары туралы алдын ала ескерту;
- Жұмыс орындарында және технологиялық үрдістерде қауіптің алдын алу шараларын қолдану, өндірістік және ғылыми-техникалық үрдісті есепке ала отырып, алдын алу жұмыстарын жүргізу;
- Жұмыс уақытының, сондай-ақ, зиянды (аса зиянды), қауіпті еңбек жағдайларындағы үстеме жұмыстардың, әрбір қызметкер істейтін ауыр жұмыстардағы нақты есебін жүргізу;
- ҚР заңнамасына сәйкес қызметкердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянның орнын толтыру;
- Жұмысқа қабылдайтын кезде ҚР Еңбек Кодексінің 32-бабына сәйкес еңбек келісімін бекітуге қажетті құжаттарды талап ету.
- Еңбек қауіпсіздігі және қорғалуы бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру.

2.1.2. Еңбек ұйымдастыру мен қауіпсіздігін жетілдіру, қызмет тиімділігі мен мәдениетін жақсарту, қызметкерлер құрамын сауықтыруға, білімдері мен кәсіптік дайындығын арттыруға ықпал ету, атап айтқанда:

- Біліктілікті арттырудың белгіленген жоспарына сәйкес жұмыс берушінің қаражаты есебінен белгіленген мерзімде Қызметкерлерге оқу және біліктілікті арттыру мүмкіндігін беру;
- Қызметкерлерді және оның отбасы мүшелерін әлеуметтік қорғау бағдарламаларын жүзеге асыру.

2.1.3. Ұсынылған санатқа сәйкес оқу сағаттарының нормасы шегінде сала қызметкерлерінің біліктілік дәрежесі мен кәсіби дағдыларын арттыруды және жұмыс орнын, орташа жалақысын сақтай отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 118-бабы 4-тармағына сәйкес оқу шартының талаптарында қарастырылған көлемде іссапар шығындарын төлей отырып, кемінде бес жылда бір рет жұмыс беруші немесе мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен санат алу үдерісін төлеуді қамтамасыз ету.

2.1.4. Өндірістік қажеттілік туындаған жағдайда қызметкерлер саны немесе штатының қысқаруы барысында Кәсіподақ өкілдерімен міндетті түрде өзара кеңестер жүргізу және кемінде бір ай бұрын жұмыспен қамту бойынша, қызметкерлердің әлеуметтік қорғалғандығын қолдау бойынша шараларды әзірлейді.

Кәсіподақ өкілдерін төменде көрсетілген комиссиялардың құрамына қосу:

1. Құрылымдық бөлімшелер басшыларының, кафедра меңгерушілерінің, профессорлық-оқытушылар құрамының, ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасу жөніндегі комиссия.

2. Жатақханаларда орындарды бөлу жөніндегі комиссия.
3. Тәртіптік комиссия.
4. Аттестаттау комиссиясы.
5. Келісім комиссиясы.

2.1.5. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 12-бабына сәйкес қызметкерлер өкілдерінің пікірін есепке ала отырып, еңбек және әлеуметтік құқықтарына қатысты жұмыс берушілердің актілерін шығару:

- ішкі еңбек тәртібінің ережелері;
- толық емес жұмыс уақыты режимін енгізген кезде;
- ҚР берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде;
- 1-тармақ, 1) тармақша - жұмыс беруші-заңды тұлға таратылған немесе жұмыс беруші - жеке тұлға қызметін тоқтатқан кезде;
- 2-тармақ, 1) тармақ - қызметкерлер санын немесе штатын қысқарту;
- 2-тармақ, 1) тармақша - жұмыс берушінің экономикалық жағдайының нашарлауына әкеп соққан өндірістік, орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемін азайту;
- 4-тармақ, 1) тармақша - аттестаттау нәтижелерімен расталған біліктіліктің жеткіліксіздігі салдарынан қызметкердің атқаратын лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмеуі;
- 4-1-тармақ, 1) тармақша - қызметкердің кәсіптік қызметке қойылатын талаптарға сәйкес келмеуі;
- ҚР Еңбек Кодексінің 46-бабына сәйкес еңбек жағдайлары өзгерген кезде;
- Еңбек кодексінің 52-бабында көзделген негіздер бойынша Жұмыс
- ҚР Еңбек Кодексінің 64-бабына сәйкес тәртіптік жаза қолдану кезінде.

2.1.6. Жұмыс орындарын негізсіз қысқартуды болдырмау мақсатында қызметті тұрақтандыру және дамыту шараларын қолдану. Жұмыс орындарының санын арттыру үшін жаңа қызмет бағыттарын ұйымдастыруға ықпал ету.

2.1.7. Кәсіподақ комитетінің сауалы бойынша қызметті дамыту, еңбек пен еңбекақы, әлеуметтік қорғау, баспана мәселелері және Шартта көрсетілген басқа да сұрақтар жөнінде мәлімет ұсыну.

2.1.8. Тараптар өкілдерінің тең қатысуымен келістіруші комиссиялар арқылы еңбек дауларын реттеу шараларын қабылдау.

2.1.9. Жұмыскерлердің жалақыны уақтылы төлеуге және демалыстарды төлеуге құқықтарын іске асыру жөніндегі ҚР Еңбек кодексінің нормаларын сақтауды қамтамасыз ету, лауазымдық айлықақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы, қолданыстағы заңнамада белгіленген мөлшерден төмен емес мөлшердегі жәрдемақы төлеу.

2.1.10. Кәсіподақ Жарғысына және ұжымдық шартқа сәйкес кәсіподақ жарналарын жалақыдан қолма-қол ақшасыз ұстау және кәсіподақ жарналарының ұсталған сомасын «Қарағанды медициналық университетінің кәсіподағы» Қоғамдық бірлестігінің есеп шотына аудару.

2.1.11. Кәсіподақ комитетін төмендегілерге жұмылдыру:

- нақты қызметкерлердің жүктемелерін қайта қарастыруға және белгілеуге;
- еңбек төлемінің қол жеткізілген деңгейінің және мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметі нәтижелерінің талдауын жүргізу.

2.1.12. Ұжымдық шарттың талаптарын сақтау.

2.2. Жұмыс беруші міндетті:

2.2.1. Осы Шартта қарастырылған Қызметкерлердің құқықтары мен кепілдіктерін сақтағанда заңмен қарастырылған уәкілеттіктер шеңберінде Қызметкерлермен ұжымдық және жеке еңбек қарым-қатынастарын реттейтін актілер қабылдау;

2.2.2. Заңнамаға және еңбек келісімдеріне сәйкес Қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару;

2.2.3. Қызметкерлердің заңсыз әрекеттерін заңнамада қарастырылған шекте тоқтату, оның ішінде, тәртіптік жазаға беру, материалдық зиян келтіргені үшін жазаға тарту және еңбек келісімдерін бұзу;

2.2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шартта қарастырылған және қарсы келмейтін еңбек қатынастарын ұйымдастыру, басқару және қызмет көрсету бойынша басқа шараларды жүзеге асыру.

2.3. Қызметкердің құқықтары:

2.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта қарастырылған барлық құқықтар мен кепілдіктерді сақтау есебімен еңбек қызметін жүзеге асыру;

2.3.2. Осы Шарт талаптарын орындау бойынша объективті ақпарат алуға;

2.3.3. Осы Шартта белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктерді пайдалану;

2.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында, ҚР Еңбек Кодексінде және осы Шартта қарастырылған басқа да құқықтарды пайдалану.

2.4. Қызметкер міндетті:

2.4.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Шарт талаптарын сақтау, Жұмыс берушінің талаптары мен актілерін орындау;

2.4.2. Жұмыс берушінің меншігіне ұқыпты қарау, материалдарды, энергия ресурстарын үнемді шығындау, құрылғылар мен механизмдердің сақталуын қадағалау;

2.4.3. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен Қызметкердің мүлкінің сақталуына қауіп төндіруі мүмкін жағдай туындағанда Жұмыс берушіге хабарлау;

2.4.4. Мемлекеттік құпия саналатын мәліметтерді, еңбек

міндеттемелерін орындауға байланысты оған белгілі болған қызметтік, коммерциялық немесе өзге де заңмен қорғалатын сырды таратпау;

2.4.5. Жұмыс берушіге келтірген зиянның орнын Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген шекте толтыру;

2.4.6. Өзінің кәсіптік деңгейін арттыру;

2.4.7. Жыл сайынғы міндетті медициналық тексеруден өту арқылы жұмысқа рұқсат алу;

2.4.8. Келістіруші комиссиялар арқылы еңбек дауларын ерікті түрде реттеу үшін шаралар қолдану;

2.4.9. Осы Шартпен реттелген сұрақтар бойынша ереуілдер мен өзге де акциялар ұйымдастырмау, өткізбеу;

2.4.10. Ішкі еңбек тәртіптерін, қызметтік нұсқаулықты, еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі, жұмыс орнында өндірістік санитария ережелерін сақтау.

2.5. Кәсіподақ комитеті міндетті:

2.5.1. Университеттің әлеуметтік-экономикалық дамуына барынша ықпал ету. Еңбек тиімділігі мен сапасына қызметкерлердің жауапкершілігін арттыруға, Еңбек тәртібінің ережелерін сақтауға, еңбек және қызмет тәртібін, еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі нормаларын нығайтуға, кадрлардың біліктілігін арттыруға, Университеттің әлеуметтік-экономикалық даму стратегияларының негізгі бағыттарын жүзеге асыруға ықпал ету;

2.5.2. Ұжымдық Шарттың орындалу барысын бақылау нәтижелерімен Кәсіподақ мүшелерін ақпараттандыру;

2.5.3. Санаторлық-курорттық аймақтарға жіберу арқылы кәсіподақ мүшелерін сауықтыруға жәрдемдесу;

2.5.4. Спорттық және мәдени-бұқаралық шараларды ұйымдастырып, жүргізуге қатысу;

2.5.5. Кәсіпорында дау-жанжалдың алдын алу шараларын қабылдау және сотқа дейінгі тәртіпте еңбек дауларын шешу;

2.5.6. Осы Ұжымдық Шарт орындалған жағдайда жанжалды жағдайды шешудің ең соңғы шарасы ретіндегі ереуілдерді болдырмау.

2.6. Кәсіподақ құқылы:

2.6.1. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексін сақтауды қадағалауды жүзеге асыру, аталмыш шарттың орындалуын қадағалау, шарт талаптарының бұзылушылығын жою туралы әкімшілікке ұсыныс көрсету.

2.6.2. Денсаулық, еңбек және қауіпсіздік техникасы, ұйымдағы еңбек тәртібі жағдайын бақылауды жүзеге асыру, еңбек жағдайларын жақсартуға ықпал ету;

2.6.3. Жұмыс берушінің ҚР еңбек туралы заңын және еңбек құқықтарының нормалары бар өзге де актілерді, Еңбектің ішкі тәртіп ережелерін сақтауына бақылауды қамтамасыз ету;

2.6.4. Қазақстан Республикасы заңнамасында және осы шартта қарастырылған өзге де құқықтарды пайдалану.

3 - бөлім. Еңбек қарым-қатынастары.

3.1. Университетке жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес еңбек келісімін бекіту жолымен жүзеге асырылады.

3.2. Жұмысқа қабылдау кезінде Қызметкер өзінің қызметтік міндеттемелерімен, еңбек, демалыс және ұйым тәртібімен, еңбек төлемімен, Қызметкерлерге бекітілген жеңілдіктер мен осы Ұжымдық Шартпен таныс болуы керек.

Жұмыс беруші (әкімшілік) мен кәсіподақ комитеті қызметкермен еңбек келісімін белгілі бір мерзімге бекіткенде бұл мерзім бір жылдан кем болмау керектігі туралы келісімге келді, бұған белгілі бір жұмысты орындау мерзіміне, уақытша орнында жоқ қызметкердің орнын басу уақытына, маусымдық жұмысты орындау уақытына, белгісіз уақытқа жұмысқа қабылдану жатпайды.

3.3. Жұмыс берушінің ынтасымен Қызметкермен еңбек келісімін бұзу Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

3.4. Қызметкерлер штатының санын қысқартуға байланысты жүкті әйелдермен, сондай-ақ, зейнеткерлік жасқа шығуына екі жылдан аз уақыт қалған және тәртіптік жазаларға тартылмаған қызметкерлермен еңбек келісімін бұзуға жол берілмейді.

Зейнеткерлік жасқа жеткен қызметкерлермен еңбекке жарамдылығына байланысты еңбек келісімі тараптардың келісімі бойынша жыл сайын созылып отыруы мүмкін.

3.5. Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамтамасыз ету туралы» Заңымен белгіленген Қызметкердің зейнеткерлік жасқа жетуіне байланысты онымен еңбек шартын күнінен кемінде бір ай бұрын ол зейнеткерлік жасқа жеткен соң хабардар ете отырып және лауазымдық жалақысы мөлшерінде өтемақы төлей отырып, ескерту керек.

3.6. Жұмыс беруші Кәсіподақ комитетіне ұжымдық келіссөздер жүргізуге, ұжымдық шарт бекітуге, сонымен қатар, оның орындалуын бақылауға қажетті толық, әрі сенімді ақпаратты ұсынады: көрсетілетін қызмет көлемі туралы мәлімет, санаттар бойынша жұмыс істейтіндер саны, Қызметкерлердің еңбегін төлеу қоры, Қызметкерлердің орташа айлық жалақысы, еңбекақы құрылымы, өндірістік жаракаттанушылық, жұмыс уақытын жоғалту, бұларға тек коммерциялық құпия саналатын мәліметтер жатпайды.

3.7. Еңбек шарттары өзгерген жағдайда Жұмыс беруші қызметкерге еңбек шарттарының өзгергені туралы он бес күнтізбелік күннен кешіктірмей жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Еңбек шарттарының өзгеруіне байланысты жұмысты жалғастырудан Қызметкер жазбаша түрде бас тартқан

жағдайда, қызметкермен еңбек келісімі ҚР Еңбек Кодексінің 58-бап, 1- тармақ 2-тармақшасында қарастырылған негіз бойынша тоқтатылады.

3.8. Еңбек міндеттемелерін үлгілі орындағаны үшін, еңбек өнімділігін арттырғаны, қызмет көрсетулер сапасын жақсартқаны, ұзақ, әрі мінсіз жұмысы үшін, еңбектегі жаңашылдығы үшін, кәсіптік мерекелердің құрметіне, сондай-ақ, Кәсіподақ комитетінің қолдаухаты бойынша, бюджеттен тыс қаражат есебінен Жұмыс беруші қызметкерлерді көтермелеудің түр-түрін қолдануға құқылы.

Жұмыс беруші мен Кәсіподақ комитетінің бірлескен актісімен (қаулы) Жұмыс берушінің қаражатынан көтермелеу сыйақысына ұсынылатын кәсіподақ мүшелері – қызметкерлердің тізімі анықталады.

3.9. Жұмыс берушіге зиян келтіргені үшін Қызметкерге толық материалдық жауапкершілік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Жұмыс берушінің жергілікті актілерімен анықталатын тәртіпте жүктеледі.

3.10. Сотқа дейінгі жедел қарастыру және жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешу мақсатында құрылсын:

- жеке еңбек дауларын қарастыру үшін тұрақты әрекет ететін орган – ҚР Еңбек кодексінің 159 бабына сәйкес жұмыс беруші мен қызметкерлер өкілдерінің тең санынан тепе-теңдік негізде келістіруші комиссия.

- ұжымдық еңбек дауын қарастыру үшін - ҚР Еңбек кодексінің 165 бабына сәйкес жұмыс беруші мен қызметкерлер өкілдерінің тең санынан тепе-теңдік негізде бітістіретін комиссия.

4 - бөлім. Еңбекті төлеу.

4.1. Зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) зиянды еңбек жағдайлары, еңбек ақы индексациясы, өтемақы төлемдері, аралық сандар коэффициенттерімен жұмыс істейтін қызметкерлерді қоса алғанда, қызметкерлерге арналған жалақы және еңбекақы, жәрдемақы және толықтырулар, тиісті мамандық бойынша ең төменгі және ең жоғары жалақы арасындағы қатынастар, осы Келісімге № 2 қосымша Жалақы туралы енрежеге сәйкес реттеледі.

4.2. Жалақы жүйесі, жалақы мөлшерінің мөлшері (лауазымдық жалақы), материалдық ынталандырудың нысаны мен мөлшері, сыйақы және сыйақы төлеу туралы ереже, ұзақ қызмет көрсету және материалдық сыйақының өзге де түрлері ұжымдық шартта айқындалады (Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 107-бабының 4 тармағы) жалақының салыстырмалы түрде айнымалы бөлігін және бір реттік ынталандыру төлемдерін есептемегенде, қызметкерлердің орташа айлық жалақысының кемінде 75 пайызын құрайтын негізгі жалақының (жалақының тұрақты бөлігіне қатысты) үлесін қамтамасыз етуі тиіс.

4.3. Еңбекті реттеу (жаңасын әзірлеу, енгізу, қолданыстағы еңбек нормаларын ауыстыру және қайта қарау) Кәсіподақпен келісілген тәртіппен бекітілген Жұмыс берушінің актісіне сәйкес жүзеге асырылады. Жаңа еңбек

нормаларын енгізу туралы Қызметкерлерге бір айдан кешіктірілмей хабарланады.

4.4. Жұмыскерге салықтар мен басқа да міндетті аударымдар ұсталынғаннан кейін, жалақы айына бір рет айдың онына дейін (емес, келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірмей төленеді, ал Жұмыскермен еңбек шарты бұзылған немесе тоқтатқан кезде – үш жұмыс күнінен кешіктірмей беріледі. Бұл ретте, жалақы төлеу күні демалыс немесе мереке күндеріне тура келген кезде төлем олардың қарсаңында жүргізіледі.

4.5. Жалақы қызметкерлерге төлем карточкасына ақша аудару арқылы немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де тәсілдермен төленеді.

4.6. Жалақы төлеген кезде Жұмыс беруші әр қызметкерге тиісті кезең үшін оған тиесілі жалақының құрамдас бөліктері, оның ішінде мәліметтер туралы жазбаша немесе электрондық нысанда ай сайын хабарлауға міндетті:

а) жүргізілген ұстап қалулардың мөлшері мен негіздері туралы;

б) ұсталған және аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы;

в) ұсталған және аударылған мүшелік кәсіподақ жарналары туралы;

г) ҚР Еңбек Кодексінің 113-бабының 2-тармағына сәйкес төлеуге жататын жалпы ақша сомасы туралы.

5 - бөлім. Жұмыс және демалу уақыты.

5.1. Еңбек жағдайларының, еңбекақы төлеу жүйесі мен көлемінің өзгеруі, жеңілдіктер, жұмыс тәртібі, толық емес жұмыс уақытын белгілеу немесе алып тастау туралы, кәсіптерді қоса атқару, лауазым разряды мен атауының өзгеруі туралы Қазақстан Республикасы заңнамасында қарастырылған мерзімде Қызметкерге алдын ала айтылады.

5.2. **Жұмыс уақытының ұзақтығы аптасына 40 сағаттан аспауы керек.** Әкімшілік және басқарушылық кадрлар қызметкерлері, педагогтар, оқу-көмекші персонал қызметкерлері, көмекші персонал, кіші, орта, медицина қызметкерлері үшін күнделікті жұмыстың (ауысымның) және жұмыс аптасының ұзақтығын Жұмыс берушінің актілері, қызметкерлердің еңбек шарттарын белгілейді.

5.3. Қызметкерлердің күн сайынғы жұмысының (ауысым) басталу мен аяқталу уақыты ішкі тәртіп ережелерімен және жұмыс кестесімен (ауысым) анықталады.

5.4. Қызмет шарттары бойынша жұмыс уақытының апта сайынғы ұзақтығы сақталмауы мүмкін жағдайларда Жұмыс берушінің актілерімен жұмыс уақытының жиынтық есебін жүргізуге жол беріледі.

5.5. Жұмыс уақытының жиынтық есебін енгізгенде жұмыстың белгілі бір аймағында еңбекті ұйымдастыру ерекшеліктеріне байланысты Жұмыс берушінің актілерімен жарты жыл үшін жұмыс уақытының есеп кезеңі белгіленуі мүмкін. Осы орайда, есеп кезеңі үшін жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгілі бір кезең үшін бекітілетін

жұмыс сағаттарының санынан асып кетпеуі тиіс.

5.6. Күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) барысында қызметкерге жұмыс беруші мен қызметкер арасындағы шартта көрсетілген ұзақтықта демалу және тамақтану үшін бір үзіліс беріледі.

5.6.1. Күнделікті жұмыста (жұмыс ауысымында) қызметкер демалыс пен тамақтануға бір үзіліс береді:

- әкімшілік және басқарушылық персонал үшін, оқу-көмекші персонал, көмекші персонал, кіші, орта, медицина қызметкерлері үшін - 1 сағат;

- профессорлық-оқытушылық құрамға - 30 мин.

5.6.2. Өндіріс жағдайлары бойынша үзіліс беру мүмкін емес жұмыстарда жұмыс беруші қызметкерге жұмыс уақытында демалу және тамақтану мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Мұндай жұмыс түрлеріне мыналар жатады: профессорлық-оқытушылық құрамға жататын лауазымдар; гардеробшы.

5.6.3. Қызметкерлердің жеке санаттарының жұмыс күнінің басталу мен аяқталу, түскі асқа үзіліс уақыты оқу үрдісін қамтамасыз ету қажеттіліктеріне байланысты арнайы кестемен белгіленеді.

Ауысым арасындағы демалу ұзақтығы 12 сағаттан кем болмауы тиіс.

5.7. Жұмыс беруші барлық Қызметкерлерге жыл сайын жұмыс орны мен орташа жалақысын сақтай отырып, еңбек демалыстарын береді.

5.7.1. Жұмыс беруші ақылы демалыс көлемін ұсынады:

1) Дәрігерлік персонал – 30 күн, орта медициналық персонал – 30 күн, кіші медициналық персонал – 30 күн;

2) профессорлық-оқытушылар құрамы - 56 күн;

3) университет қызметкерлерінің қалған санаттары – негізгі демалыстың 30 күні.

4) ғылыми қызметкерлерге:

56 күнтізбелік күн-ғылым докторы дәрежесімен;

42 күнтізбелік күн – ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) дәрежесімен;

35 күнтізбелік күн-басқалармен.

5.7.2. Жыл сайынғы еңбек демалысының күнтізбелік күндерін және негізгі жұмыс орны 1,0 ставкадан аз және басқа лауазым бойынша жұмыс істеу рұқсатымен ставкаға жететін қызметкерлердің материалдық көмегінің төлемақысы көлемін есептегенде орын алып отырған ставкаға тура пропорционалды есептеу керек.

5.7.3. Бірінші және екінші топ мүгедектеріне ұзақтығы кемінде алты күнтізбелік күннен тұратын қосымша төленетін жыл сайынғы демалыс беріледі.

5.7.4. Жұмыскерге жұмыстың бірінші және кейінгі жылдары үшін жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы тараптардың келісімі бойынша жұмыс жылының кез келген уақытында беріледі.

Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстарын беру

кезектілігі қызметкерлердің пікірін ескере отырып, жұмыс беруші бекітетін демалыс кестесіне сәйкес жыл сайын айқындалады не тараптардың келісімі бойынша демалыс кестесінен тыс белгіленеді.

5.7.5. Жұмыс жылы қызметкердің бірінші жұмыс күнінен бастап есептелген 12 айды құрайды.

5.7.6. Жұмыс беруші мен қызметкерлер арасында бекітілген келісім бойынша жыл сайынғы төленетін еңбек келісімі Еңбек кодексінің 92-бабына сәйкес бірнеше бөлікке бөлінуі мүмкін.

5.7.7. Қызметкерлер үшін төлемақы төленетін қосымша еңбек демалысының ұзақтығы №1 қосымшаға, жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы құқығына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 «Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы қосымша ақы төленетін еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ, оларды беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес бекітілген №2 қосымшаға және өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша аттестаттау нәтижелеріне сәйкес белгіленеді.

5.7.8. Жұмыс беруші барлық Қызметкерлерге қосымша демалыс береді.

5.7.9. Ғылыми қызметкерлерге жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі жетекші білім беру ұйымдарында, ғылыми орталықтар мен зертханаларда, оның ішінде шетелде тағылымдамадан өту үшін бір жылға дейінгі мерзімге демалыс беріледі. Бұл ретте осы адамның демалыс уақытына жұмыс орны мен лауазымы жалақысының сақталуынсыз сақталады.

Уәкілетті орган айқындайтын халықаралық рецензияланатын баспаларда (журналдарда) ғылыми еңбектерді дайындауды және жариялауды қоса алғанда, ғылыми және ғылыми-педагогикалық сипаттағы жұмыстарды аяқтау мақсатында осы ұйымда кемінде бес жыл үздіксіз ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі болған жағдайда жетекші ғалымдардың ұйымның өз қаражаты есебінен орташа жалақысы сақтала отырып бір жылға дейінгі мерзімге шығармашылық демалысқа құқығы бар. Шығармашылық демалыс он жылда бір реттен артық берілмейді. Шығармашылық демалыс аяқталғаннан кейін жетекші ғалым осы ұйымда үш жыл жұмыс істеуге міндетті.

Жетекші ғалым шығармашылық демалыс кезеңінде өзге де жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында, ғылыми ұйымдарда ғылыми-педагогикалық және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асырған жағдайда шығармашылық демалыстың күші жойылады.

Шығармашылық демалыс беру, сондай-ақ шығыстарды өтеу немесе өтеу тәртібі мен шарттары ішкі құжаттарда айқындалатын болады.

6 - бөлім. Жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету, кадрларды даярлау

және қайта даярлау.

6.1. Жұмыс беруші міндетті:

6.1.1. Кәсібіне, біліктілігіне және еңбек келісіміне сәйкес Университет қызметкерлерінің толық жұмыспен қамтылуын қамтамасыз етуге.

6.1.2. Жұмысбастылықты сақтап отыру мақсатында, ерекшелік ретінде, Кәсіподақпен келісілген бойынша іс жүзінде орындалған жұмыс уақыты үшін ақы төлене отырып, жұмыс уақытының, жұмыс аптасының қысқартылған ұзақтығы нұсқасын қолдануға.

6.1.3. Ұйымды қайта құрылымдау, қайта ұйымдастыру, тарату жағдайында алдын ала, жоспарлы шараларды жүзеге асырудан кемінде 2 ай бұрын босатылатын қызметкерлердің жұмысқа орналасу бойынша өзара кеңес жүргізу үшін Кәсіподақ комитетіне хабарлауға.

6.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Жұмыс беруші жұмыс орындарын қысқарта алады.

6.3. Қызметкерлердің санын немесе штатын қысқарту жөніндегі іс-шараларды жүргізу кезінде Жұмыс беруші Еңбек кодексінің 52-бабы 1-тармағының 2) және 4) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша екі жылдан аз қалған Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексінде белгіленген зейнеткерлік жасқа толғанға дейін жұмыскерлермен еңбек шартын жұмыс берушінің және жұмыскерлердің өкілдерінің тең санынан құрылған комиссияның оң шешімі болмай бұзуға жол бермейді.

6.4. Жұмыс беруші штатты қысқартқанда мүмкіндігінше Қызметкерлердің келесі санатын жұмыстан шығармауға тырысады:

- 16 жасқа толмаған балалары бар жалғыз басты аналар (әкелер);
- Жоғары біліктілікке ие, сонымен қатар, еңбекті қорғау қоғамдық инспекторлары немесе сайлау кәсіподақ органының мүшесі болып табылатын қызметкерлер;
- Университетте үздіксіз жұмыс өтілі кемінде 15 жылды құрайтын қызметкерлер;
- Өз біліктіліктерін өндірістен ажырамай, жоғары және орта арнаулы оқу мекемелерінде арттыратын қызметкерлер;
- Асырауында екі немесе одан да көп жандар болатын қызметкерлер;
- Жүкті әйелдер (жүктілігі уәкілетті медициналық мекемеде расталған болса).

6.5. Жедел әскери қызметті атқарып келген Қызметкердің жұмысқа орналасу өтінішінің мерзімі оның әскерден қайту мерзімінен кейінгі екі айдан аспаса, онда ол Еңбек кодексінің 124-бап 3-т. сәйкес Университетке жұмысқа орналасқан кезде артықшылық құқыққа ие болады.

6.6. Университетте еңбек міндеттемелерін атқару барысында мүгедектік алған Қызметкер мүгедектік жойылғаннан кейін (толық сауығу) Университетке жұмысқа орналасудың басым құқығына ие болады.

Әлеуметтік мәні бар аурулардың, оның ішінде адам иммунитетінің тапшылығы вирусынан (АИТВ) туындаған аурулардың, В және С

гепатиттерінің, туберкулездің алдын алу бойынша бірлескен жұмыстар жүргізу. АИТВ/ЖИТС және еңбек саласы туралы Халықаралық еңбек ұйымының Ұсыныстарын дамыту шараларын қабылдау.

7 - бөлім. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау.

Жұмыс беруші мен Кәсіподақ ұйымның ғылыми, өндірістік және басқа қызмет нәтижелеріне қатысты қызметкерлердің өмірі мен денсаулығының басымдылығын мойындайды және қамтамасыз етеді. Өндірумен байланысты барлық жарақаттар мен ауруларға жол берілмейді және алдын-алу керек.

7.1. Жұмыс беруші міндетті:

7.1.1. Университеттің жылдық жоспарына және құрылымдық бөлімшелердің жоспарларына қауіпсіздік және еңбек қорғау шараларын қаржыландыруды қамтамасыз ету. Қызметкерлерді жеке қорғану құралдарымен, киіммен және аяқ киіммен қамтамасыз ету туралы өтініштер қауіпсіздік техникасымен келісіледі.

7.1.2. Еңбек кодексінің және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес жұмысшыларға салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайлары, санитарлы-гигиеналық жағдайларды қамтамасыз ету, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жағдайын бақылау. Жұмыс орындарындағы қауіпсіздік туралы, жұмыс орындарындағы ықтимал қауіпті және зиянды өндірістік факторлар, авариялар мен қабылданған шаралар туралы жүйелі түрде хабардар етіледі.

7.1.3. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік талаптар мен іс-шараларды орындау, экологиялық нормативтерді, денсаулықты нығайту, қызметкерлердің жалпы және кәсіптік ауруларының алдын алу жөніндегі шараларды сақтау.

7.1.4. Қызметкерлер өкілдерінің қатысуымен өндірістік объектілер мен жұмыс орындарын еңбек жағдайларының жай-күйі бойынша мерзімдік (бес жылда кемінде бір рет) аттестаттауды, сондай-ақ уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес қайта жаңартудан, жаңғыртудан, жаңа техниканы орнатудан немесе технологияны енгізгеннен кейін және оларды нормаларға сәйкес келтіру жөніндегі іс-шараларды орындаумен, ал бұл мүмкін болмаған жерлерде-қызметкерлерді тиісті жеке қорғану құралдарымен міндетті түрде қамтамасыз етумен және зиянды еңбек жағдайларындағы жұмысқа қосымша төлем.

7.1.5. Бекітілген «Арнайы киім, арнайы аяқ киім және басқа да жеке қорғану құралдарын тегін беру көзделген қызметкерлер кәсіптерінің тізбесіне» сәйкес университет қаражаты есебінен белгіленген мемлекеттік нормаларға сәйкес қызметкерлерге арнайы киім мен аяқ киімді, зиянды және/немесе қауіпті өндірістік факторлардың әсерінен жеке қорғану құралдарын беруді және жөндеуді қамтамасыз ету (№5 қосымша).

7.1.6. Қызметкерлерге қажетті санитарлық – гигиеналық жағдайлар жасау, оларды нормаларға сәйкес тегін сабынмен, медициналық дәрі

қобдишасымен жабдықтау.

7.1.7. Профилактикалық тексерулер, жөндеу, Өндірістік жабдықтар мен технологиялық процестерді ауыстыру жолымен жұмыс орындарында және технологиялық процестерде тәуекелдердің алдын алу жөнінде шаралар қабылдау. Салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау үшін қажетті жабдықтармен, материалдармен және персонал санымен жұмыстардың орындалуын қамтамасыз ету.

7.1.8. Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, нұсқау беруді, білімін тексеруді жүргізу, сондай-ақ өндірістік процесс пен жұмыстарды өз қаражаты есебінен қауіпсіз жүргізу жөніндегі құжаттармен қамтамасыз ету.

7.1.9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқамалар жүргізу, жұмыскерлерді өндірістік процесс пен жұмыстарды қауіпсіз жүргізу бойынша тиісті нұсқамалық құжаттармен (нұсқаулықтармен, Қағидалармен, әдістемелік нұсқаулармен) қамтамасыз ету.

7.1.10. Бекітілген «Міндетті медициналық тексеруге жататын қызметкерлер лауазымдарының (санаттарының) тізіміне, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлеміне» сәйкес, сондай-ақ еңбек жағдайлары өзгерген басқа жұмысқа ауысқан кезде не кәсіптік ауру белгілері пайда болған кезде Жұмыс берушінің өз қаражаты есебінен міндетті мерзімді (еңбек қызметі барысында) медициналық қарап-тексерулер және қызметкерлерді тексеру (шамамен осы қызметтерді жүргізу құқығына лицензиясы бар ұйыммен мемлекеттік сатып алу порталында персоналды медициналық қарап-тексеру бойынша қызметтер көрсетуге шарт жасалады) (№6 қосымша).

Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қауіптілігі жоғары жұмыстарда, машиналармен және тетіктермен айналысатын қызметкерлерді ауысым алдындағы және ауысымнан кейінгі медициналық куәландыру.

Медициналық пункттер мен медициналық персоналды Жұмыс берушінің өз қаражаты есебінен ұстау.

7.1.11. Қызметкерлердің өкілдерінің қатысуымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өндірістегі жазатайым оқиғаларды және кәсіптік сырқаттанушылықты тергеп-тексеруді қамтамасыз ету.

7.1.12. Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды және кәсіптік ауруларды тіркеуді, есепке алуды және талдауды жүзеге асыру.

Кәсіподақпен бірлесіп олардың алдын алу бойынша іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру.

7.1.13. Қызметкерді Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын шарттарда еңбек/қызметтік міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандыру.

7.1.14. Төтенше жағдайдың дамуын және басқа адамдарға травматикалық факторлардың әсерін болдырмау үшін шұғыл шаралар

қабылдау.

7.1.15. Кәсіптері ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 24 мамырдағы №170 Бұйрығымен бекітілген Тізбеде көзделген еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарда істейтін қызметкерлерге міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын жүзеге асыру.

7.1.16. Өндірістік объектілерді аттестаттау нәтижелерімен расталған зиянды еңбек жағдайлары жойылған жағдайда, жұмыс беруші міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын төлеуді жүзеге асырмайды.

7.2. Лауазымдық міндеттері:

7.2.1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нормалардың, ережелер мен нұсқаулықтардың талаптарын сақтау.

7.2.2. Жұмыс берушіге немесе құрылымдық бөлімшенің басшысына әрбір өндірістік жарақат және қызметкерлер денсаулығының өзге де зақымдануы, кәсіби аурудың (уланудың) белгілері туралы, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдай туралы дереу хабарлауға міндетті.

7.2.3. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен міндетті алдын ала және мерзімдік медициналық тексеруден, сондай - ақ ауысым алдындағы, ауысымнан кейінгі және өзге де медициналық куәландырудан өтуге міндетті.

7.2.4. Берушінің талабы бойынша өткізілетін профилактикалық медициналық тексерулер көзделген жағдайларда, жұмыс берушінің актісінде, сондай-ақ басқа жұмысқа ауыстыру кезінде еңбек жағдайларының өзгеруіне.

7.2.5. Жұмыс беруші беретін жеке және ұжымдық қорғану құралдарын мүлтіксіз қолдану және мақсаты бойынша пайдалану.

7.2.6. Жұмыс беруші айқындаған және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша оқудан, нұсқама беруден және білімін тексеруден өтуге міндетті.

7.3. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестің жұмысы:

7.3.1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестің жұмыс тәртібі кәсіподақпен келісілген және жұмыс беруші бекіткен "еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестің" жұмысы туралы Ережемен белгіленеді (N 6 қосымша).

7.3.2. Еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторлардың функционалдық құқықтары мен жауапкершілігі "еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспектор туралы" Ережемен (№7 қосымша) белгіленеді.

7.3.3. Жұмыс беруші еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторларға орташа жалақысын сақтай отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жоспарлы тексерулердің кестелеріне сәйкес Комиссия құрамына қатысу үшін негізгі жұмыстан босатуды береді.

7.3.4. Еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторлардың анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі талаптарын құрылымдық

бөлімшенің басшысы орындауға міндетті. Жұмыс беруші анықталған бұзушылықтарды жою туралы талапты алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторға осы талапты қарау нәтижелері және қабылданған шаралар туралы хабарлауға міндетті.

7.4. Жалпы сұрақтар

7.4.1. Жұмыс орнында жұмыс уақытының басталуына немесе жұмыс уақытының аяқталуына дейін жұмыс орнында, өндіріс құралдарын, жеке қорғану құралдарын және жұмыс орнында жұмыс уақытында жұмыс уақытында басқа жолмен жүріп-тұру және жинау кезіндегі жұмыс жарақатына байланысты уақытша еңбекке жарамсыздық парақтары Қызметі қызметтік объектілер арасындағы қозғалысқа байланысты, оның ішінде жұмыс берушінің тапсырмасы бойынша, сондай-ақ еңбек қызметін жүзеге асыру кезінде іссапар кезінде төлем 100% өлшемінде төленеді.

7.4.2. Зейнеткерлік жасқа толған адамдар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жалпы негіздерде ауыр жұмыстарға, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстарға жіберіледі.

8 - бөлім. Әлеуметтік төлемдер мен кепілдіктер.

8.1. Жұмыс беруші кәсіподақ комитетімен бірге қызметкерлерге келесі әлеуметтік жеңілдіктер мен кепілдіктерге кепілдік береді:

- Бекітілген сметаға сәйкес мәдени-бұқаралық, сауықтыру жұмыстарын жүргізу үшін ақшалай қаражат бөлу;

8.2. Жұмыс беруші қызметкерлерді жерлеуге және жерлеуді ұйымдастыруға материалдық көмек көрсету бойынша әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктер береді.

9 - бөлім. Жас мамандар мен білім алушы жастардың әлеуметтік-экономикалық және еңбек құқықтарын қорғау.

9.1. Жастармен жұмыс жөніндегі тұрақты комиссиялардың жұмысын белсенділендіру.

9.2. Жастардың жұмысқа орналасуы және жұмыспен қамтылуы үшін жағдай жасау мақсатында:

- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңын жүзеге асыру шараларын жасау, оның ішінде, ұрпақтар сабақтастығын, тәлімгерлікті дамыту және нығайту, жастар денсаулығын сақтау және күшейту, салауатты өмір салтын қалыптастыру, дене тәрбиесі және спортпен айналысуға жағдай жасау, студенттік форумдарды ұйымдастыру және өткізу;

9.3. Жастардың жұмысқа орналасуы және жұмыспен қамтылуы үшін жағдайларын жасау мақсатында Тараптар міндетті:

- Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 30-бабы 1-тармағының 3), 4), 5), 6) тармақшаларында белгіленген жағдайлардан бөлек, жұмысқа алғаш кіріп отырған жастармен екі жылға мерзімі белгіленген еңбек шартын бекітуді қамтамасыз ету;

- жұмысқа жасы он сегізге толмаған тұлғаларды қабылдағанда, сондай-ақ, техникалық және кәсіби, орта, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім ұйымдарында білім беру бағдарламаларын меңгерген, алған мамандығы бойынша оқу орнын бітіргеннен кейін бір жылдан кешіктірмей жұмысқа алғаш рет кіріп отырған тұлғаларды қабылдағанда сынақ мерзімі бекітілмейді.

- ҚР «Тұрғын үй қатынастары туралы» Заңында қарастырылған тәртіпте жас мамандар үшін коммуналдық меншіктен баспана бөлуге қол жеткізу.

10 - бөлім. Кәсіподақ қызметінің кепілдіктері.

10.1. Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының «Кәсіптік одақтар туралы» Заңында, басқа да заңдарда және нормативтік актілерде, осы Шартта қарастырылған кәсіподақ мүшелерінің құқықтарын мүлтіксіз орындауға міндетті.

10.2. Жұмыс беруші кәсіподақ өкілдеріне қолданыстағы заңнамада, осы Шартта көрсетілген жарғылық міндеттер мен құқықтарды жүзеге асыру үшін кәсіподақ мүшелері жұмыс істейтін кәсіпорындарға, ұйымдарға баруға тыйым салуға құқығы жоқ.

10.3. Кәсіподақ комитеті және кәсіподақ мүшелері Университеттің еңбек ұжымының мүддесін білдіреді, құқықтық көмек көрсетеді, кәсіпорында еңбек тәртібі ережелерін сақтау жөнінде өз мүшелері арасында кәсіподақ ұйымдарында белсенді жұмыстар жүргізеді, шиеленісті жағдайларды шешу шараларын қабылдайды, еңбек дауларын қарастыруға қатысады.

10.4. Кәсіподақ комитеті Қызметкерлердің қажеттіліктері мен талабын есепке ала отырып, ұжымның әлеуметтік дамуының негізгі бағыттарын анықтауға, еңбекке төлеу бөлігінде олардың мүдделерін қорғауды қамтамасыз етеді, өндірісте қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға, денсаулықты сақтауға қатысады.

10.5. Жұмыс беруші Кәсіподақ комитетіне келесілерді ұсынады: байланыс, көлік, жұмысына қажетті орын, Университеттің кәсіподақ ұйымының босатылмаған сайлау өкілдеріне олардың Кәсіподақ конференцияларына, съездерге, Жұмыс берушімен бірге тексерулерге қатысу кезеңінде жалақысының сақталуына кепілдік береді.

10.6. Жұмыс беруші мәдени-бұқаралық, спорт және сауықтыру жұмыстарына арналған ғимараттар мен құрылыстардың техникалық жабдықталуы мен пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

10.7. Сайланбалы кәсіподақ қызметкерлері (кәсіподақ комитеттерінің мүшелері, еңбекті қорғау жөніндегі инспекторлар) кәсіпорын таратылған жағдайларды қоспағанда, жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан шығарыла алмайды, сондай-ақ өздері мүшелері болып табылатын кәсіподақ органының алдын ала келісімінсіз тәртіптік жазаға тартылады немесе басқа жұмысқа ауыстырылады.

11 - бөлім. Қорытынды ережелер.

11.1. Шарттың орындалуына бақылауды Тараптардың әрқайсысы өздігінше жүргізеді.

11.2. Шарттың орындалмағаны немесе тиісті орындалмағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тартылады.

11.3. Шарт міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тартылады.

11.4. Аталмыш ұжымдық шарт Жұмыс берушінің барлық құрылымдық бөлімшелеріне таралады.

11.5. Осы шарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

11.6. Кәсіпорын меншігін иеленушінің ауысуы кезінде ұжымдық шарттың қызметі үш ай мерзімге сақталады. Бұл мерзімде тараптар жана шартқа отыру, ескі шартты сақтау, өзгерту немесе толықтыру енгізу туралы өзара хабар алысулар жүргізе алады.

11.7. Жұмыс беруші мен Кәсіподақ ұжымдық шарт ережелерінің орындалуына өзара бақылауды жүзеге асырады. Ұжымдық шартта қарастырылған міндеттерді орындамағаны үшін тараптар Ұжымдық шарт пен Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

Осы ұжымдық шартты кәсіподақ өкілдері мен жұмыс беруші өкілдерінің қатысуымен тепе-тең негізде құрылған комиссия дайындады.

**«Қарағанды медицина
университеті Кәсіподағы»
Қоғамдық бірлестігінің төрағасы**



Н.Н. Наурызов
« 14 _____ 2025 ж.

**«Қарағанды медицина
университеті» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының
Басқарма Төрағасы – Ректор м.а.**



В.П. Риклефс
« _____ 2025 ж.

Құрылымдық бөлімшелердің, кәсіптер мен лауазымдардың тізімі, жұмысы жыл сайынғы қосымша төлемақы төленетін еңбек демалысына құқық беретін ауыр жұмыстардың, зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары бар жұмыстардың тізбесі

№ р/с	Бөлімше	Лауазымы, кәсібі	Еңбек жағдайы	Күнгізбелі к күндердегі қосымша демалысты ң ұзақтығы
1	Виварий	Жануарлар күтіміне қарайтын қызметкерлер	Микробтармен инфекцияланған жануарлармен жұмыс. Еңбек процесінің күрделілігі.	12
2	Стоматологиялық клиника	Стоматолог-дәрігер	Қышқыл және газбен жұмыс	12
		Рентген-зертханашы	Рентген қондырғыларымен жұмыс	18
		Фармацевт	Фармацевтикалық қызмет және дәрілік заттардың орнын ауыстыру	12
		Тіс дәрігері, тіс дәрігері - ортодонт, тіс дәрігері		12
		Пациенттерді қолдау және ішкі бақылау қызметінің басшысы	Персоналмен және пациенттермен консультациялық және әдіснамалық жұмыс, медициналық	12

		(меңгерушісі), мейіргері	қызметтердің сапасын бақылау.	
3	Медицина университетінің клиникасы	Физиотерапия кабинетінің мейіргері	Жоғары жиілікті токтармен жұмыс	12
		Рентген- зертханашы	Рентген қондырғыларымен жұмыс	18
		Рентгенолог- дәрігер	Рентген қондырғыларымен жұмыс	18
		УДЗ дәрігері	Ультрадыбыстық диагностикамен жұмыс	16
		Провизор, фармацевт	Фармацевтикалық қызмет және дәрілік заттардың орнын ауыстыру	12
		Пациенттерді қолдау және ішкі бақылау қызметінің басшысы (меңгерушісі), мейіргері	Персоналмен және пациенттермен консультациялық және әдіснамалық жұмыс, медициналық қызметтердің сапасын бақылау.	12
4	Дәрігерлер, орта және кіші медициналық қызметкерлер			12
5	Дезинфектор			12

Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына құқық беретін құрылымдық бөлімшелердің, кәсіптер мен лауазымдардың тізімі, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесі

№ р /с	Бөлімше	Лауазымы, кәсібі	Еңбек жағдайы	Қысқартылған жұмыс уақыты
1	Стоматологиялық клиника	Рентген-зертханашы	Ротациялық рентгенотерапиялық қондырғыда визуалды бақылаумен жұмыс істеу	30 сағаттық жұмыс аптасында 5 сағат (6 күн)
		Тіс дәрігері – хирург	Еңбек процесінің қарқындылығымен байланысты жұмыс	36 сағаттық жұмыс аптасында 6 сағат (6 күн)
2	Виварий	Жануарлар күтіміне қарайтын қызметкерлер	Микробтармен инфекцияланған жануарлармен жұмыс	36 сағаттық жұмыс аптасында 6 сағат (6 күн)
3	Медицина университетінің клиникасы	Рентген-зертханашы	Ротациялық рентгенотерапиялық қондырғыда визуалды бақылаумен жұмыс істеу	30 сағаттық жұмыс аптасында 6 сағат (5 күн)
		Рентгенолог-дәрігер	Ротациялық рентгенотерапиялық	30 сағаттық жұмыс аптасында 6 сағат (5 күн)

		қондырғыда визуалды бақылаумен жұмыс істеу	
	УДЗ дәрігері	Визуалды бақылаумен ультрадыбыст ық диагностика мен тікелей айналысатын жұмыстар	30 сағаттық жұмыс аптасында 6 сағат (5 күн)
	Функционалды диагностика, УДЗ мейіргері	Визуалды бақылаумен ультрадыбыст ық диагностика мен тікелей айналысатын жұмыстар	30 сағаттық жұмыс аптасында 6 сағат (5 күн)

«ҚМУ» КеАҚ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңесі туралы ереже

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V 203-бабына, Қазақстан Республикасы Кәсіподақтар федерациясы әзірлеген қауіпсіздік жөніндегі өндірістік кеңес туралы Үлгілік ережеге сәйкес әзірленді.
- 1.2. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес (бұдан әрі – Кеңес) - Жұмыс берушінің және жұмыскерлердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын қамтамасыз ету, өндірістік жарақаттанудың және кәсіптік аурулардың алдын алу жөніндегі бірлескен іс-қимылдарын жүзеге асыру үшін жұмыс беруші мен жұмыскерлердің, оның ішінде еңбекті қорғаудың техникалық инспекторларының өкілдерінен тепе-тең негізде құрылатын алқалы орган.
- 1.3. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын, ұжымдық шартты және осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.4. «Қарағанды медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – «ҚМУ» КеАҚ) кеңестің қызметін қамтамасыз ететін жағдайлар жасайды, оның ішінде Кеңестің қызметіне қатысты коммерциялық құпияны білдірмейтін кеңесте бар ақпаратты ұсынады.

2. КЕҢЕСТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ЖҰМЫС РЕГЛАМЕНТІ

- 2.1. Кеңестің құрамы жұмыс беруші мен кәсіподақтың бірлескен шешімімен айқындалады. Кеңес мүшелерінің тізімі жыл сайын қайта қаралады.
- 2.2. Техникалық инспекторлардың кандидатураларын кәсіподақ ұсынады және Кеңестің шешімімен бекітіледі.
- 2.3. Техникалық инспекторлардың мәртебесі, құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ олардың бақылауды жүзеге асыру тәртібі техникалық инспектор туралы ережеде айқындалады. Техникалық инспектор туралы ережені кәсіподақ ұйымы әзірлейді және «ҚМУ» КеАҚ-мен келісіледі.
- 2.4. Осы Ережеде көрсетілген міндеттерді орындау және еңбекті қорғау бойынша оқудан өту кезеңінде жұмыс берушінің шешімі бойынша кеңес мүшелері жалақысы сақтала отырып, негізгі жұмысты орындаудан босатылады.
- 2.5. Кеңес төрағасы Кеңестің жұмысын ұйымдастырады, отырыстарды өткізу мерзімдерін, Кеңес мүшелерінің әрқайсысының жұмысы мен

функцияларын ұйымдастыру тәртібін айқындайды, жұмыс берушіден кеңестің қызметін жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты сұратады.

- 2.6. Кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.
- 2.7. Кеңестің отырыстарына: ұйымның басшысы және оның орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, өзге де мүдделі тұлғалар шақырылуы мүмкін.
- 2.8. Қарастырылып отырған мәселелер бойынша кеңес жұмыс беруші, кәсіподақ және жұмысшылар үшін міндетті болып табылатын шешімдер қабылдайды. Кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді. Өндірістік кеңес хаттамасының нысаны №4 қосымшада.
- 2.9. Кеңес өз жұмысында еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органмен, басқа да мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарымен, «КМУ» КеАҚ қауіпсіздік техникасы жөніндегі инженерімен өзара әрекеттеседі.

3. ӨНДІРІСТІК КЕҢЕСТІҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ

- 3.1. Жұмыс беруші мен қызметкерлердің жұмыстарды қауіпсіз жүргізуді қамтамасыз ету және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау саласындағы бірлескен қызметті дамыту жөнінде шаралар қабылдау үшін іс қимылдарын келіседі.
- 3.2. Еңбекті қорғау мәселелерін, қызметкерлердің, техникалық инспекторлардың ұсыныстарын, Жұмыс берушінің өкілдері, кәсіподақ және еңбекті қорғау саласындағы қызметкерлер арасындағы үйлестіру және өзара іс-қимыл мәселелерін қарайды.
- 3.3. Еңбек ұжымының ұсыныстары негізінде жұмыс беруші мен қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын қамтамасыз ету, өндірістік жаракаттану мен кәсіптік аурулардың алдын алу жөніндегі бірлескен іс-қимыл бағдарламаларын әзірлейді.
- 3.4. Техникалық еңбек инспекторларымен жұмыс орындарында еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғауды тексеруді ұйымдастырады.
- 3.5. Кеңес отырысының қорытындысы бойынша тиісті шешімдер қабылдайды және жұмыс берушіге, Кәсіподаққа және қызметкерлерге жұмыс орындарындағы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы ақпарат жібереді.
- 3.6. Ұжымдық шарттың тиісті бөлімінің жобасын дайындау үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ұйымдастыру-техникалық және санитарлық-сауықтыру іс-шараларын әзірлеу жөніндегі ұсыныстарды қарайды.
- 3.7. Ұйымдағы өндірістік жаракаттанудың және кәсіптік аурулардың жай-күйі мен себептеріне, еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғау бойынша жүргізілетін іс-шаралардың тиімділігіне талдау жүргізеді.
- 3.8. Еңбекті қорғау және денсаулықты сақтау жөніндегі жұмысты жетілдіру, еңбекті қорғау талаптарын сақтайтын қызметкерлерді моральдық және материалдық көтермелеу мәселелері бойынша ұсыныстарды талдауды,

қорытуды және жұмыс берушіге ұсынуды жүзеге асырады.

- 3.9. Кеңес отырыстарында «ҚМУ» КеАҚ өкілдерінің, ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен басқа да қызметкерлерінің жұмыс орындарындағы еңбек жағдайларының жай-күйі, өндірістік жарақаттану және кәсіптік аурулар, қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың болуы және олардан қорғау жөніндегі шаралар туралы, сондай-ақ олардың қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз ету, жұмыс орындарында еңбекті қорғау және қызметкерлердің еңбекті қорғау құқықтарының кепілдіктерін сақтау жөніндегі міндеттерді орындауы туралы тыңдайды.
- 3.10. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы еңбек дауларын шешуге жәрдемдеседі.

4. ҚОРЫТЫҢДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Қабылданған шешімдері бар хаттама қол қойылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ басшылығына және кәсіподаққа қарауға беріледі.
- 4.2. «ҚМУ» КеАҚ уәкілетті тұлғасы мен кәсіподақ төрағасы Кеңес қабылдаған шешімдерді бір ай ішінде қарайды және оларды қарау нәтижелері және оларды іске асыру бойынша қабылданған шаралар туралы кеңесті жазбаша хабардар етеді.
- 4.3. Кеңестің қабылданған шешімдері бойынша іс-шаралардың орындалуын бақылау ҚТ жөніндегі инженерге жүктеледі.

**«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ еңбек қауіпсіздігі және
еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңесі отырысының
ХАТТАМАСЫ**

№ _____

«___» _____ 20__ ж.

Қатысқандар:

№ р/с	Т.А.Ә.	Лауазымы	Ескерту
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

№ р/с	Күн тәртібі	Баяндамашы
1.		
2.		

№ р/с	Қабылданған шешім	Орындау мерзімі	Жауапты	Орындалуын дәлелдеу
1.				
2.				
3.				
4.				

**«ҚМУ» КеАҚ өндірістік
кеңесінің төрағасы**

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ

Арнайы киім, арнайы аяқ киім және басқа да жеке қорғану құралдарын тегін беру көрсетілген қызметкерлер кәсіптерінің тізбесі

(«Алуан түрлі экономикалық қызмет ұйымдарының жұмыскерлеріне арнайы киім және басқа да жеке қорғаныш құралдарын беру нормаларын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы №943 бұйрығының талаптарына сәйкес)

№ р/с	Құрылымдық бөлімше	Кәсібі	Арнайы киімнің, арнайы аяқ киімнің, ЖҚҚ атауы	Бір жылға беру нормалары және киілу мерзімі		
1	Ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану және техникалық қадағалау блогы	- Ғимараттарға кешенді қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу жөніндегі жұмысшы - Плотник - Жан-жақты жұмысшы - Желдетуге техникалық қызмет көрсету шебері - жүк тиеуші	Х/б негізінде костюм (куртка мен шалбар немесе шолақ комбинезон)	1 жылға 1 жинақ		
			Х/б негізінде бас киім	1 жылға 1 бұйым		
			Тұмсығы қатты металдан жасалған былғары етік (шолақ етік)	1 жылға 2 жинақ		
			Қорғаныш каска	1 бұйым тозғанша		
			Құрама қолғап	1 жылға 24 жинақ		
			Желден қорғайтын, капюшоны бар су өткізбейтін плащ	1 бұйым тозғанша		
			<i>Жылдың суық мезгілінде:</i>			
			Төмен температурадан қорғау үшін мақта негізіндегі костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар)	2 жылға 1 жинақ		
Нағыз былғарыдан жасалған бөтеңке (немесе етік). Табаны	2 жылға 1 жинақ					

2	Ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану және техникалық қадағалау блогы	Сантехник	май мен су сіндірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған	
			Х/б негізіндегі костюм (куртка мен шалбар немесе шолақ комбинезон)	1 жылға 1 жинақ
			Тұмсығы қатты металдан жасалған былғары бәтеңке (шолақ бәтеңке)	2 жылға 1 жинақ
			Қорғаныш каска	1 бұйым тозғанша
			Құрама қолғап	1 жылға 24 жинақ
			<i>Жылдың суық мезгілінде:</i>	
			Төмен температурадан қорғау үшін мақта мата негізіндегі костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар)	2 жылға 1 жинақ
			Нағыз былғарыдан жасалған бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіндірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған	1 пара 2 жұп
			Х/б негізіндегі костюм (куртка мен шалбар немесе шолақ комбинезон)	1 жылға 1 жинақ
			Тұмсығы қатты металдан жасалған былғары бәтеңке	2 жылға 1 жұп

			(шолақ бәтеңке)	
		Электрик	Қорғаныш каска	1 бұйым тозғанша
			Диэлектрлік қолғаптар	1 жұп кезекші
			Диэлектрлік кебіс (бот)	1 жұп кезекші
			<i>Жылдың суық мезгілінде:</i>	
			Төмен температурадан қорғау үшін мақта мата негізіндегі костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар)	2 жылға 1 жинақ
			Нағыз былғарыдан жасалған бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған	2 жылға 1 жұп
3	Жатақханалар, оқу корпуслары, МУК	Жатақхана меңгерушісі	Мақта матадан жасалған халат	1 жылға 1 бұйым
		Шаруашылық меңгерушісі		
		Комендант		
4	Гараж	Жүргізуші	Х/б негізіндегі костюм (куртка мен шалбар немесе шолақ комбинезон)	1 жылға 1 жинақ
			Тұмсығы қатты металдан жасалған былғары бәтеңке (шолақ бәтеңке)	2 жылға 1 жұп
			Тоқыма қолғаптар	1 жылға 48 жұп
			<i>Жылдың суық мезгілінде:</i>	
			Төмен температурадан қорғау үшін мақта	2 жылға 1 жинақ

			негізіндегі костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар)	
	Гараж	Жүргізуші	Нағыз былғарыдан жасалған бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған	2 жылға 1 жұп
5	Виварий	Жануарлар күтіміне қарайтын қызметкерлер	Ылғалдан, шаңнан, химиядан, биоматериалдардың (жөтелден және т. б. ылғалдан, оның ішінде вирустардан) дененің ашық жерлеріне түсуінен қорғау үшін қайта пайдалануға болатын қорғаныс костюмі	1 жылға 2 жинақ
			Сырғанауға қарсы протекторы бар резеңке кебіс	2 жылға 1 жұп
			Ұзын манжетті резеңке қолғап	1 жұп ауысымға

**Міндетті медициналық тексеруге жататын «ҚМУ» КеАҚ
қызметкерлерінің лауазымдарының (санаттарының) тізімі, зертханалық
және функционалдық зерттеулер көлемі**

(негіздеме: «Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің м. а. 2020 жылғы 15 қазандағы №ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы)

№ р/ с	Құрылымдық бөлімше	Қызметкерлердің лауазымы (санаты)	Зертханалық және функционалдық зерттеулер	Тексеру кезеңділігі
1	Әкімшілік		Флюорография	Әр 12 айда (оқу жылы басталар алдында-маусым, шілде, тамыз)
2	Кафедралар	Хирургиялық аурулар кафедрасы Акушерлік, гинекология және перинатология кафедрасы Биомедицина кафедрасы Ішкі аурулар кафедрасы	Флюорография	Әр 12 айда (оқу жылы басталар алдында-

2	Кафедралар	Жұқпалы аурулар және фтизиатрия кафедрасы	Флюорография	маусым, шілде, тамыз)
		Информатика және биостатистика кафедрасы		
		Қазақстан тарихы және әлеуметтік-саяси пәндер кафедрасы		
		Клиникалық фармакология және дәлелді медицина кафедрасы		
		Физиология кафедрасы		
		Неврология, нейрохирургия, психиатрия және реабилитология кафедрасы		
		Онкология және сәулелік диагностика кафедрасы		
		Патология кафедрасы		
		Педиатрия және неонатология кафедрасы		
		Отбасылық медицина кафедрасы		
		Жедел медициналық көмек, анестезиология және реаниматология кафедрасы		
		Әскери кафедра		
		Медицина мектебі		

3	Мектептер	Қоғамдық денсаулық мектебі	Флюорография	Әр 12 айда (оқу жылы басталар алдында-маусым, шілде, тамыз)
		Резидентура және кәсіби даму мектебі		
		Мейіргерлік білім беру мектебі		
		Фармация мектебі		
		Халықаралық медицина факультеті		
		Стоматология мектебі		
4	Орталықтар	Тілдерді дамыту орталығы	Флюорография	Әр 12 айда (оқу жылы басталар алдында-маусым, шілде, тамыз)
		Симуляциялық және білім беру технологиялары орталығы		
		Физикалық денсаулық орталығы		
		Кітапхана		
5	Департаменттер	Академиялық жұмыс департаменті	Флюорография	Әр 12 айда (оқу жылы басталар алдында-маусым, шілде, тамыз)
		Адам ресурстарын басқару департаменті		
		Экономика және қаржы департаменті		
		Ақпараттандыру және инфрақұрылымды дамыту департаменті		
6	Ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану және	Жөндеу инженері		Әр 12 айда
		Инженер-механик		
		Инженер-энергетик		
		Ұста		
		Жан-жақты жұмыскер		

6	техникалық қадағалау блогы	Кешенді қызмет көрсету жөніндегі жұмысшы	Флюорография	
		Техникалық қызмет көрсету және желдету шебері		
		Жүк тасушы		
		Электр-газымен пісіруші		
		Электрик		
6	Ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану және техникалық қадағалау блогы	Сантехник	Флюорография, гельминт жұмыртқасын а, мерезге, қоздырғыштарды тасымалдауға тексеру: дизентерия, сальмонеллез, іш сүзегі, А және В паратифтері	Әр 12 айда
7	№1, 2,3,4,5,6,7 жатақханалар, №1,2,3,4,5 оқу корпусстары	Жатақхана меңгерушісі	Флюорография	Әр 12 айда
			Гельминт жұмыртқаларын, мерезді тексеру, В және С вирустық гепатиттерінің маркерлерін тексеру	Әр 6 айда
		Шаруашылық меңгерушісі	Флюорография	Әр 12 айда
		Комендант		
		Жан-жақты жұмыскер		
Ұста	Флюорография, гельминт жұмыртқасын			

		Сантехник	а, мерезге, қоздырғыштарды тасымалдауға тексеру: дизентерия, сальмонеллез, іш сүзегі, А және В паратифтері	Әр 12 айда
8	Өндірістік-техникалық бөлім		Флюорография	Әр 12 айда
9	Медик Топар демалыс аймағы СССЛ	Меңгеруші	Флюорография, тексеру: гельминт жұмыртқасына, қоздырғыштарды тасымалдауға: дизентерия, сальмонеллез, іш сүзегі, А және В паратифтері	Әр 12 айда
		Шаруашылық меңгерушісі		
		Жұмыскер	Флюорография	Әр 12 айда
10	Гараж	Гараж меңгерушісі	Флюорография	Әр 12 айда
		Жүргізуші		
11	Өмір туралы ғылымдар институты, ғылыми-зерттеу зертханасы	Директор	Флюорография	Әр 12 айда
		Зертхана меңгерушісі		
		Ғылыми қызметкер		
		Аға ғылыми қызметкер		
		Кіші ғылыми қызметкер		
		Тағылымгер-зерттеуші		
Лаборант				

		Санитар		
12	Виварий	Маман Жануарларды күту бойынша жұмысшы	Флюорографи я	Әр 12 айда
13	Бөлімдер	Мемлекеттік сатып алу бөлімі	Флюорографи я	Әр 12 айда
		Академиялық жұмыс бөлімі		
		Халықаралық ынтымақтастық бөлімі		
		Жастармен жұмыс бөлімі		
		Стратегиялық даму және сапаны басқару бөлімі		
		Құжаттаманы басқару бөлімі		
		Ақпараттандыру бөлімі		
		Ғылыми жұмыс бөлімі		
		Академиялық жұмыс бөлімі		
Заң бөлімі				
14	Қызметтер	Қауіпсіздік қызметі	Флюорографи я	Әр 12 айда
		Ішкі аудит қызметі		
		Қоғаммен байланыс қызметі		
15	Стоматологиялық клиника	Хирургиялық, стоматологиялық бейіндегі медицина қызметкерлері, диагностика мен емдеудің инвазивті әдістерін жүргізетін медицина қызметкерлері	Флюорографи я	Әр 12 айда
		Кассир	Флюорографи я	Әр айда
		Тіркеуші		
		Бухгалтер		
			АИТВ-на, В вирустық гепатиті мен С вирустық гепатитінің маркерлеріне тексеру	Әр 6 айда (әр 12 айда – кіші медициналық қызметкерлер)

16	Студенттік емхана	Медицина қызметкерлер	Флюорография	Әр 12 айда	
			Гельминт жұмыртқаларын, мерезді, қоздырғыштарды: дизентерияны, сальмонеллезді, іш сүзегін, А және В паратифтерін, патогенді стафилококты тасымалдауға тексеру	Әр 6 айда (әр 12 айда – кіші медициналық қызметкерлер)	
			Кассир	Флюорография	Әр 12 айда
			Мұрағатшы		
		Тіркеуші			
17	Медицина университетінің клиникасы	Фармацевт ассистенті	Флюорография	Әр 12 айда	
		Медицина қызметкерлері	Флюорография	Әр 12 айда	
			Гельминт жұмыртқаларын, мерезді, қоздырғыштарды: дизентерияны, сальмонеллезді, іш сүзегін, А және В паратифтерін, патогенді стафилококты тасымалдауға тексеру	Әр 6 айда (әр 12 айда – кіші медициналық қызметкерлер)	

	Хирургиялық, гинекологиялық, акушерлік, гематологиялық бейіндегі медицина қызметкерлері және диагностика мен емдеудің инвазивті әдістерін жүргізетін медицина қызметкерлері; Вирусологиялық, бактериологиялық, клиникалық, иммунологиялық және паразитологиялық зертханалардың медициналық персоналы	Флюорография	Әр 12 айда
		АИТВ-на, В вирустық гепатиті мен С вирустық гепатитінің маркерлеріне тексеру	Әр 6 айда (әр 12 айда – кіші медициналық қызметкерлер)
	Бухгалтер, кассир Кадрлар жөніндегі маман Шаруашылық меңгерушісі Электрик Газ жабдықтары жөніндегі маман Лифтші Медтехник	Флюорография	Әр 12 айда

Ескерту:

1. Медициналық қарап-тексеруден өткені туралы деректер **жұмысқа жіберіле отырып**, жеке медициналық кітапшаға (санитариялық кітапшаға) енгізіледі (Негіздеме: ҚР Денсаулық сақтау министрінің 16.11.2020 ж. №ҚР ДСМ-196/2020 «Жеке медициналық кітапшаларды беру, есепке алу және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» 14-19 т. т. бұйрығы)
2. Санитарлық кітапша «КМУ» КеАҚ әрбір қызметкерінің қолында.

Коллективный договор

1. Наименование: Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский медицинский университет»;
2. Адрес: г.Караганда, ул.Гоголя, 40;
3. БИН: 240940035132;
4. ИИК: KZ 36601A191014175981;
5. Штатная численность: 2347,5 ед., по сост. на 10.02.2025 г.;
6. Телефон: 51-89-31, 50-39-30;
7. И.о. Председателя Правления-Ректора Риклефс Виктор Петрович;
8. Срок действия коллективного договора 5 лет;
9. Коллективный договор перерегистрируется.



УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Протокол № 4
И.о. Председателя Правления-Ректора
Риклефс В.П.
19 февраля 2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Некоммерческого акционерного общества
«Карагандинский медицинский университет»

Караганда 2025 год

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту – Договор) заключен между «Работодателем» - **некоммерческим акционерным обществом «Карагандинский медицинский университет»** (далее – предприятие), в лице и.о. Председателя Правления - Ректора Риклефс Виктора Петровича, действующего на основании Приказа № 69 ж/к от 30.12.2024 года Министерства здравоохранения Республики Казахстан и «Работниками», в лице Председателя **Общественного объединения «Профсоюз Карагандинского медицинского университета»** (далее по тексту «Профком», «Профсоюз»), Наурызова Нурлана Нигметовича, действующего на основании Устава Общественного объединения «Профсоюз Карагандинского медицинского университета».

1.2. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах»;
- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О государственной молодежной политике»;
- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления»;
- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности»;
- Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020 «Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 520 «Об утверждении Правил осуществления обязательных профессиональных пенсионных взносов»;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний,

перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

1.3. Работодатель признает Профком единственным в организации социальным партнером, уполномоченным работниками Университета (далее по тексту - Работники) для обеспечения согласования взаимных интересов по вопросам регулирования трудовых отношений.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на Работодателя, Работников – членов профсоюза, от имени которых Профком заключил Договор.

Профсоюз также представляет интересы работников, не являющихся членами Профсоюза на основании их письменного заявления на тех же условиях, как и для членов профсоюза, определяемых коллективным договором.

Социальные гарантии, установленные настоящим Договором сверх законодательных актов Республики Казахстан, распространяются только на членов профсоюза и присоединившихся к нему. Отдельные положения Договора могут распространяться по соглашению Сторон на пенсионеров Университета.

1.5. Договор не может ограничивать права Работников, ухудшать условия труда и нарушать гарантии, установленные законодательством. В случае принятия (в период действия Договора) Республикой Казахстан законов, других нормативных актов, улучшающих условия труда, либо увеличивающих права и гарантии Работников по сравнению с настоящим Договором и имеющих императивный характер, применению подлежат эти правовые акты. В противном случае (при не противоречии условий Договора действующему законодательству) применяется Договор.

1.6. В случае реорганизации Университета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) настоящий Договор остается в силе и действует до принятия нового коллективного договора.

1.7. В случае ликвидации Университета, действие Договора прекращается с момента прекращения трудовых договоров со всеми работниками.

1.8. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, действует в течение 5 лет и считается продленным до даты заключения нового коллективного договора без ограничения срока.

1.9. На срок действия Договора, при выполнении Работодателем условий Договора, Профком выступают гарантом стабильности социально-трудовых отношений.

1.10. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию Сторон в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.11. Стороны в месячный срок со дня подписания настоящего Договора обязуются довести до сведения каждого работника текст Коллективного договора.

Раздел 2. Основные права и обязанности Сторон.

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Соблюдать трудовые и социальные права Работников, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором, в том числе:

- Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РК, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- Не допускать образования задолженностей по заработной плате и обязательным пенсионным отчислениям работников в накопительные пенсионные фонды;
- Создавать безопасные условия труда и обеспечивать работников рабочими местами, оборудованное в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- Знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- Выполнять предписание государственных инспекторов труда;
- Приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- Отстранять от работы работника, не прошедшего медицинский осмотр, либо медицинское освидетельствование, если они являются обязательными в соответствии с законодательными актами РК;
- Страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- Обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведения об удержании и отчислении денег на пенсионное обеспечение;
- Предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- Принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
- Вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах,

выполняемых каждым работником;

- Возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством РК;
- Требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со ст. 32 Трудового Кодекса РК;
- Осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

2.1.2. Совершенствовать организацию и безопасность труда, повышать эффективность и культуру обслуживания, способствовать оздоровлению персонала, повышения их образования и профессиональной подготовки, в том числе:

- Предоставлять работникам возможность обучения и повышения квалификации в установленные сроки за счет средств работодателя согласно установленному плану повышения квалификации;
- Реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей.

2.1.3. Обеспечить повышение квалификационного уровня и профессиональных навыков работников.

2.1.4. При производственной необходимости сокращения численности или штата работников проводить обязательные взаимные консультации с представителями Профсоюза и разрабатывать мероприятия по поддержке занятости, социальной защищенности работников, не менее чем за месяц.

Включать представителей Профсоюза в состав нижеперечисленных комиссий:

1. Комиссия по замещению вакантных должностей руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, научных работников.
2. Комиссия по распределению мест в общежитиях.
3. Дисциплинарная комиссия.
4. Аттестационная комиссия.
5. Согласительная комиссия.

2.1.5. Издавать акты работодателя, касающиеся социальных и трудовых прав работников, с учетом мнения представителей работников, в соответствии со ст. 12 Трудового Кодекса Республики Казахстан:

- правил трудового внутреннего распорядка;
- при вводе режима неполного рабочего времени;
- при расторжении трудового договора по инициативе работодателя, по основаниям, предусмотренным ст. 52 Трудового Кодекса РК:
- пп.1, п.1 - ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица;
- пп.2, п.1 - сокращения численности или штата работников;
- пп.2, п.1 - снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя;

- пп.4, п.1 - несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- пп.4-1, п.1 - несоответствия работника требованиям к профессиональной деятельности;
- при изменении условий труда, согласно ст. 46 Трудового Кодекса РК;
- при применении дисциплинарных взысканий, согласно ст.64 Трудового Кодекса РК.

2.1.6. Принимать меры по стабилизации и развитию деятельности в целях недопущения необоснованного сокращения рабочих мест. Способствовать организации новых направлений деятельности для увеличения рабочих мест.

2.1.7. Представлять по запросу Профкома сведения по вопросам развития деятельности, труда и заработной платы, социальной защите, жилищным и иным вопросам, отраженным в Договоре.

2.1.8. Принимать меры по урегулированию трудовых споров через согласительные комиссии с равным участием представителей Сторон.

2.1.9. Обеспечить соблюдение норм Трудового Кодекса РК по реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы и оплату отпусков с выплатой пособия на оздоровление в размере должностного оклада, пособий в размерах, не ниже установленных действующим законодательством.

2.1.10. Согласно Устава Профсоюза и коллективного договора профсоюзные взносы удерживать безналичным путем из заработной платы и перечисления удержанной суммы профсоюзных взносов на расчетный счет Общественного объединения «Профсоюз Карагандинского медицинского университета».

2.1.11. Привлекать Профком к:

- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.1.12. Соблюдать условия Коллективного Договора.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Принимать акты, регулирующие коллективные и индивидуальные трудовые отношения с Работниками, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством при соблюдении прав и гарантий Работников, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. Принимать и увольнять Работников в соответствии с законодательством и условиями трудовых договоров;

2.2.3. Пресекать в пределах, предусмотренных законодательством, не правомерные действия Работников, в том числе налагать дисциплинарные взыскания, взыскивать материальный ущерб и расторгать трудовые договора;

2.2.4. Осуществлять другие меры по организации и управлению трудовыми отношениями и оказанием услуг, предусмотренных и не противоречащих законодательству Республики Казахстан и настоящему Договору.

2.3. Работники имеют право:

2.3.1. На осуществление трудовой деятельности с учетом соблюдения всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором прав и гарантий;

2.3.2. На получение объективной информации по исполнению условий настоящего Договора;

2.3.3. На пользование социальными гарантиями и льготами, установленными настоящим Договором;

2.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Трудового Кодекса РК и настоящим Договором.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и условия настоящего Договора, выполнять требования и акты Работодателя;

2.4.2. Бережно относиться к собственности Работодателя, экономно расходовать материалы, энергоресурсы, соблюдать сохранность оборудования и механизмов;

2.4.3. Сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников;

2.4.4. Не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

2.4.5. Возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

2.4.6. Повышать свой профессиональный уровень;

2.4.7. Проходить ежегодный обязательный медицинский осмотр с получением допуска к работе;

2.4.8. Принимать меры для добровольного урегулирования трудовых споров через согласительные комиссии;

2.4.9. Не организовывать и не проводить забастовок и других акций по вопросам, урегулированным настоящим Договором;

2.4.10. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила охраны и безопасности труда, производственной санитарии на рабочем месте.

2.5. Профком обязуется:

2.5.1. Всемерно способствовать социально-экономическому развитию Университета. Оказывать содействие в повышении уровня ответственности работников за эффективность и качество труда, соблюдении Правил трудового распорядка, укреплении трудовой и служебной дисциплины, норм охраны и безопасности труда, повышении квалификации кадров, осуществлении основных направлений стратегии социально-экономического развития

Университета;

2.5.2. Информировать членов профсоюза о результатах контроля за ходом выполнения Коллективного Договора;

2.5.3. Содействовать в оздоровлении членов профсоюза путем направления в санаторно-курортные зоны;

2.5.4. Принимать участие в организации и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.5.5. Принимать меры по предупреждению конфликтов на предприятии и решению трудовых споров в досудебном порядке;

2.5.6. При условии выполнения настоящего Коллективного Договора не допускать проведения забастовок, как крайних мер разрешения конфликтных ситуаций.

2.6. Профком имеет право:

2.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением Трудового Кодекса Республики Казахстан, контроль за исполнением данного договора, вносить представления администрации об устранении нарушений условий договора.

2.6.2. Осуществлять контроль за состоянием охраны здоровья, труда и техники безопасности, дисциплины труда в организации, содействовать улучшению условий труда;

2.6.3. Обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде РК и иных актов, содержащих нормы трудового права, правил трудового внутреннего распорядка;

2.6.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательствами Республики Казахстан и настоящим Договором.

Раздел 3. Трудовые отношения.

3.1. Прием на работу в Университет осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан путем заключения трудового договора.

3.2. При приеме на работу Работник должен быть ознакомлен со своими должностными обязанностями, режимом труда и отдыха, организацией и оплатой труда, установленными для Работников льготами и настоящим Коллективным Договором.

Работодатель (администрация) и профком пришли к соглашению, что при заключении с работником трудового договора на определенный срок, данный срок должен составлять не менее одного года, кроме приема на время выполнения определенной работы, на время замещения временно отсутствующего работника, на время выполнения сезонной работы, приема на работу на неопределенный срок.

3.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с Работниками производится в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3.4. Не допускается расторжения трудового договора беременных женщин в связи с сокращением численности штата работников, а также

работников, которым осталось менее двух лет до достижения пенсионного возраста, без наличия положительного решения комиссии, созданной из равного числа представителей от работодателя и представителей работников.

С работниками, достигшими пенсионного возраста, с учетом работоспособности, трудовой договор может продлеваться ежегодно по соглашению сторон.

3.5. Расторжение трудового договора по основанию достижения работником пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», с уведомлением работника после достижения им пенсионного возраста не менее чем за один месяц до даты расторжения и с выплатой компенсации в размере БДО.

3.6. Работодатель представляет Профкому полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора, а также контроля за его выполнением: данные об объеме оказываемых услуг, численность работающих по категориям, фонде оплаты труда Работников, среднемесячной заработной плате Работников, структуре заработной платы, производственном травматизме, потерях рабочего времени, за исключением сведений составляющих коммерческую тайну.

3.7. В случае изменения условий труда Работодатель обязан письменно уведомить работника об изменении условий труда, не позднее чем за пятнадцать календарных дней. В случае письменного отказа работника от продолжения работы в связи с изменением условий труда трудовой договор с работником прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 1 статьи 58 Трудового Кодекса РК.

3.8. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества услуг, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, в честь профессиональных праздников Работодатель вправе применять различные виды поощрений работников, в том числе и по ходатайству Профкома, за счет внебюджетных средств.

Совместным актом (постановлением) Работодателя и Профкома определяется список работников – членов профсоюза, представляемых к вручению поощрительной премии из средств Работодателя.

3.9. Полная материальная ответственность Работников за причинение вреда Работодателю наступает в соответствии с законодательством Республики Казахстан в порядке, определяемом локальными актами Работодателя.

3.10. В целях оперативного досудебного рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров создать:

- для рассмотрения индивидуальных трудовых споров постоянно действующий орган - согласительную комиссию на паритетных началах из равного числа представителей от работодателя и работников в соответствии со ст. 159 Трудового кодекса РК.

- для рассмотрения коллективного трудового спора - примирительную комиссию на паритетных началах из равного числа представителей от работодателя и работников в соответствии со ст. 165 Трудового кодекса РК.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Формы, системы оплаты труда, размеры тарифных ставок и окладов, надбавок и доплат Работникам, в том числе занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, порядок индексации заработной платы, компенсационные выплаты, межразрядные коэффициенты, соотношение между минимальными и максимальными размерами заработной платы по соответствующей профессии, должности регулируются в соответствии с Положением об оплате труда НАО «Карагандинский медицинский университет».

4.2. Система оплаты труда, размер тарифной ставки (должностных окладов), форма и размеры материального поощрения, положения о премировании и выплата вознаграждений по итогам года и за выслугу лет и другие формы материального вознаграждения определяются Положением об оплате труда НАО «Карагандинский медицинский университет» и должны обеспечивать долю основной заработной платы (относительно постоянной части заработной платы) не менее 75 процентов в среднемесячной заработной плате Работников без учета относительно переменной части заработной платы и единовременных стимулирующих выплат.

4.3. Работнику после удержания налогов и других обязательных отчислений выплачивается заработная плата один раз в месяц до десятого числа месяца (не позже первой декады следующего месяца), следующего за тем, за который она начислена, а при расторжении или прекращении трудового договора с Работником – не позднее трех рабочих дней после его прекращения. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или Праздничными днями, выплата производится накануне их.

4.4. Выплата Работникам заработной платы осуществляется путем перечисления денег на платежную карточку или иным незапрещенным законодательством РК способом.

4.5. Обязательные удержания из заработной платы производятся в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.6. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной или электронной форме ежемесячно извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в том числе сведений:

- а) о размерах и основаниях произведенных удержаний;
- б) об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах;
- в) об удержанных и перечисленных членских профсоюзных взносах;
- г) об общей денежной сумме, подлежащей выплате, согласно п.2 ст.113 Трудового Кодекса РК.

Раздел 5. Режим труда и отдыха.

5.1. Об изменении существенных условий труда, системы и размеров оплаты труда, льгот, режима работы, установлении или отмене неполного рабочего времени, совмещении профессий, изменении разрядов и наименования должностей Работник ставится в известность заранее, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5.2. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для работников профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, младшего, среднего, врачебного персонала, научных работников, производственного персонала, устанавливается продолжительность ежедневной работы (смены) и рабочей недели Актами Работодателя, трудовыми договорами работников.

5.3. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) Работников определяется правилами внутреннего распорядка и графиками работы (сменности).

5.4. В случаях, когда по условиям деятельности не может быть соблюдена еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение актами Работодателя суммированного учета рабочего времени.

5.5. Актами Работодателя, при ведении суммированного учета рабочего времени, в зависимости от особенностей организации труда на определенном участке работы, может быть установлен учетный период рабочего времени за полугодие. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период, не должна превышать числа рабочих часов, устанавливаемых законодательством Республики Казахстан, для определенного периода.

5.6. В течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику предоставлен один перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью, указанной в договоре между работодателем и сотрудником.

5.6.1. На отдельных видах работ работникам предоставляются перерывы для отдыха и приема пищи, обусловленные технологией и организацией производства и труда, которые включаются в рабочее время.

5.6.2. На работах, где по условиям производства предоставление перерыва невозможно, Работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

К таким видам работ относятся: должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу; гардеробщик.

5.6.3. Время начала и окончания рабочего дня, отдельных категорий работников устанавливается в зависимости от потребностей обеспечения учебного процесса, графиком работы.

5.6.4. Продолжительность междусменного отдыха должна быть не менее 12 часов.

5.7. Работодатель предоставляет всем Работникам ежегодные трудовые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

5.7.1. Работодатель предоставляет оплачиваемые отпуска в объеме:

1) Врачебный персонал – 30 дней, средний медицинский персонал – 30

дней, младший медицинский персонал – 30 дней;

2) профессорско-преподавательский состав - 56 дней;

3) остальные категории работников университета – 30 дней основного отпуска.

4) научным работникам:

56 календарных дней – со степенью доктора наук;

42 календарных дня – со степенью кандидата наук, доктора философии (PhD);

35 календарных дней – прочим.

5.7.2. При исчислении количества календарных дней ежегодного трудового отпуска и размера выплаты материальной помощи для сотрудников, у которых основное место работы составляет менее 1,0 ставки, и добирается до ставки разрешением работать по другой должности, считать прямо пропорционально занимаемым ставкам.

5.7.3. Инвалидам первой и второй групп предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск продолжительностью шесть календарных дней.

5.7.4. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работнику за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон.

5.7.5. Рабочий год составляет 12 месяцев, исчисленных с первого дня работы работника.

5.7.6. По соглашению между работодателем и работником оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может делиться на части, в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса.

5.7.7. Продолжительность оплачиваемого дополнительного трудового отпуска для работников устанавливается согласно Приложению №1, право на сокращенную продолжительность рабочего времени, согласно приложению №2, утвержденные в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, дающих право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления» и по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда.

5.7.8. При получении второго высшего образования предоставляются неоплачиваемые отпуска на период подготовки и сдачи экзаменов.

5.7.9. Научным работникам для прохождения стажировки в ведущих организациях высшего и (или) послевузовского образования, научных центрах и лабораториях, в том числе и за рубежом, предоставляются отпуска сроком до одного года. При этом за данным лицом на время отпуска

сохраняется место работы и должность без сохранения заработной платы.

Ведущие ученые при наличии непрерывного научно-педагогического стажа работы в данной организации, составляющего не менее пяти лет, в целях завершения работ научного и научно-педагогического характера, включая подготовку и публикацию научных трудов в международных рецензируемых издательствах (журналах), определяемых уполномоченным органом, имеют право на творческий отпуск сроком до одного года с сохранением средней заработной платы за счет собственных средств организации. Творческий отпуск предоставляется не более одного раза в десять лет. По завершению творческого отпуска ведущий ученый обязан отработать в данной организации в течение трех лет.

В случае осуществления ведущим ученым научно-педагогической и научно-исследовательской работы в период творческого отпуска в иных организациях высшего и (или) послевузовского образования, научных организациях творческий отпуск аннулируется.

Порядок и условия предоставления творческого отпуска, а также отработки или возмещения расходов будут определены внутренними документами.

Раздел 6. Обеспечение занятости, подготовка и переподготовка кадров.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать занятость Работников Университета в соответствии с штатным расписанием, профессией, квалификацией и трудовым договором.

6.1.2. В целях сохранения занятости, как исключение, по согласованию с Профкомом, применять вариант сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочей недели с оплатой за фактически отработанное время.

6.1.3. В случае реструктуризации, реорганизации, ликвидации организации, заблаговременно, не менее чем за 2 месяца до начала реализации плановых мероприятий, информировать Профком для проведения взаимных консультаций по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.2. Сокращение рабочих мест производится Работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодателем не допускается расторжение трудового договора с работниками до достижения пенсионного возраста, установленного Социальным кодексом Республики Казахстан, которым осталось менее двух лет, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 4) пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса, без наличия положительного решения комиссии, созданной из равного числа представителей от работодателя и представителей работников.

6.4. Работодатель, при сокращении штатов, по возможности воздерживается от увольнения следующей категории Работников:

- одиноких матерей (отцов), имеющих детей до 16-летнего возраста;
- работников, имеющих высокую квалификацию, а также являющихся общественными инспекторами по охране труда или членами выборного

- профсоюзного органа;
- работников, имеющих трудовой стаж непрерывной работы в Университете не менее 15 лет;
 - работникам, имеющим двух или более иждивенцев;
 - беременным женщинам (беременность которых подтверждена уполномоченными медицинскими учреждениями).

6.5. Работник, отслуживший срочную военную службу, имеет преимущественное право при приеме на работу в Университет, если срок его обращения для трудоустройства не превысит двух месяцев после демобилизации, в соответствии со ст. 124 п.3 Трудового кодекса.

6.6. Работник, получивший инвалидность при выполнении трудовых обязанностей в Университете, имеет преимущественное право после снятия инвалидности (полное выздоровление) на трудоустройство в Университет.

Проводить совместную работу по профилактике социально значимых заболеваний, в том числе заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), гепатитов В и С, туберкулеза. Принимать меры по продвижению Рекомендации Международной организации труда о ВИЧ/СПИД и сфере труда.

Раздел 7. Безопасность и охрана труда.

Работодатель и Профсоюз признают и обеспечивают приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам научной, производственной и других видов деятельности организации. Все травмы и заболевания, связанные с производством, могут и должны быть предотвращены.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Предусматривать финансирование мероприятий по безопасности и охране труда в годовом плане университета и планах структурных подразделений. Заявки на обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и обувью согласовываются с инженером по технике безопасности.

7.1.2. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями Трудового кодекса, других нормативных правовых актов Республики Казахстан, осуществлять контроль состояния безопасности и охраны труда. Систематически информировать руководителей структурных подразделений по вопросам безопасности на рабочих местах, о возможных опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, о произошедших несчастных случаях и принятых мерах.

7.1.3. Выполнять нормативные требования и мероприятия по безопасности и охране труда, соблюдать экологические нормативы, меры по укреплению здоровья, профилактике общих и профессиональных заболеваний работников.

7.1.4. Проводить с участием представителей работников периодическую (не реже одного раза в пять лет) аттестацию производственных объектов и рабочих мест по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию

после реконструкции, модернизации, установки новой техники или внедрения технологии в соответствии с правилами, утверждёнными уполномоченным органом, и с выполнением мероприятий по приведению их в соответствие с нормами, а там, где это невозможно - с обязательным обеспечением Работников соответствующими средствами индивидуальной защиты и доплатой за работу во вредных условиях труда.

7.1.5. Обеспечивать работникам выдачу и ремонт специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов согласно установленным государственным нормам за счёт средств университета, согласно утвержденного «Перечня профессий работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приложение №5).

7.1.6. Создавать работникам необходимые санитарно – гигиенические условия, снабжение их бесплатным мылом, медицинской аптечкой, в соответствии с нормами.

7.1.7. Принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактических осмотров, ремонтов, замены производственного оборудования и технологических процессов. Обеспечивать выполнение работ необходимым оборудованием, материалами и численностью персонала для создания здоровых и безопасных условий труда.

7.1.8. Проводить обучение, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ за счет собственных средств.

7.1.9. Проводить инструктажи по безопасности и охране труда, обеспечивать работников соответствующими инструктивными документами (инструкциями, правилами, методическими указаниями) по безопасному ведению производственного процесса и работ.

7.1.10. За счет собственных средств Работодателя проводить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обследования работников (прим. Заключается договор на оказание услуг по медицинскому осмотру персонала на портале государственных закупок с организацией, имеющей лицензию на право проведения данных услуг), согласно утвержденного «Списка должностей (категорий) работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, объем лабораторных и функциональных исследований», а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания (Приложение №6).

Предсменное и послесменное медицинское освидетельствование работников, занятых на работах с повышенной опасностью, машинами и механизмами в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

За счет собственных средств Работодателя содержать медицинские

пункты и медперсонал.

7.1.11. Обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости с участием представителей работников и в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.1.12. Осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний.

Совместно с Профсоюзом разрабатывать и осуществлять мероприятия по их предупреждению.

7.1.13. Страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых/служебных обязанностей на условиях, определяемых законодательством Республики Казахстан.

7.1.14. Принимать неотложные меры по предотвращению развитию аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7.1.15. Осуществлять обязательные профессиональные пенсионные взносы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, профессии которых предусмотрены в перечне, утвержденном Приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24 мая 2023 года №170.

7.1.16. В случае исключения вредных условий труда, подтвержденных результатами аттестации производственных объектов, уплата обязательных профессиональных пенсионных взносов работодателем не осуществляется.

7.2. Работник обязуется:

7.2.1. Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда.

7.2.2. Немедленно сообщать работодателю или руководителю структурного подразделения о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья работников, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

7.2.3. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также предсменное, послесменное и иное медицинское освидетельствование - в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения.

7.2.4. По требованию работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом Работодателя, а также при переводе на другую работу с изменением условий труда.

7.2.5. Неукоснительно применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем.

7.2.6. Проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном работодателем и предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.3. Работа производственного совета по безопасности и охране труда:

7.3.1. Порядок работы производственного совета по безопасности и охране труда устанавливается Положением о работе «Производственного совета по безопасности и охране труда», согласованным с Профсоюзом и утвержденным Работодателем (Приложение №3).

7.3.2. Функциональные права и ответственность технических инспекторов по охране труда устанавливаются Положением «О техническом инспекторе по охране труда».

7.3.3. Работодатель предоставляет техническим инспекторам по охране труда освобождение от основной работы, с сохранением средней заработной платы, для участия в составе комиссии, в соответствии с графиками плановых проверок по безопасности и охране труда.

7.3.4. Требования технических инспекторов по охране труда по устранению выявленных нарушений обязательны для исполнения руководителем структурного подразделения. Работодатель обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить техническому инспектору по охране труда о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

7.4. Общие вопросы

7.4.1. Листы временной нетрудоспособности, связанные с производственными травмами, полученными на территории Работодателя перед началом или по окончании рабочего времени при подготовке и приведении в порядок рабочего места, орудий производства, средств индивидуальной защиты и других действий, в течение рабочего времени на рабочем месте, по пути следования работника, деятельность которого связана с передвижением между объектами обслуживания, в том числе по заданию работодателя, а также во время командировки при исполнении трудовых обязанностей оплачиваются в 100% размере.

7.4.2. Лица, достигшие пенсионного возраста, допускаются к тяжелым работам, работам с вредными и (или) опасными условиями труда на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Раздел 8. Социальные льготы и гарантии

8.1. Работодатель вместе с Профкомом гарантирует Работникам следующие социальные льготы и гарантии:

- Выделение денежных средств, для ведения культурно-массовой, оздоровительной работы в соответствии с утвержденной сметой;

8.2. Работодателем предоставляются социальные гарантии и льготы по оказанию материальной помощи на погребение и организацию похорон Работников.

Раздел 9. Защита социально-экономических и трудовых прав молодых специалистов и обучающейся молодежи.

9.1. Активизировать работу постоянно действующих комиссий по работе с молодежью.

9.2. В целях создания условий для трудоустройства и занятости среди молодежи:

- разработать мероприятия по реализации Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике», в том числе, развитие и

укрепление преемственности поколений, наставничества, сохранение и укрепление здоровья молодежи, формирование здорового образа жизни, создание условий для занятий физической культурой и спортом, организацию и проведение студенческих форумов;

9.3. В целях создания условий для трудоустройства и занятости среди молодежи Стороны обязуются:

- при приеме на работу лиц, не достигнувших возраста восемнадцати лет, а также лиц, освоивших образовательные учебные программы в организациях технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, впервые поступающих на работу по полученной специальности, но не позднее одного года со дня их окончания, не устанавливать им испытательный срок.

Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности.

10.1. Работодатель обязан неукоснительно соблюдать права членов профсоюза, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах», другими законами и нормативными актами, настоящим Договором.

10.2. Работодатель не вправе препятствовать представителям профкома посещать организации, предприятия, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и прав, представленных действующим законодательством, настоящим Договором.

10.3. Профком и члены профсоюза представляют интересы трудового коллектива Университета, оказывают правовую помощь, проводят активную работу в профсоюзных организациях, среди своих членов по соблюдению правил трудового распорядка на предприятии, принимают оперативные меры по предупреждению конфликтов, участвуют в рассмотрении трудовых споров.

10.4. Профком участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей Работников, обеспечивает защиту их интересов в части оплаты труда, создания безопасных условий труда на производстве, охраны здоровья.

10.5. Работодатель представляет Профкому: связь, транспорт, помещение, необходимые для его работы, гарантирует сохранение заработной платы не освобожденным выборным представителям профсоюзной организации Университета на период участия их в Профсоюзных конференциях, съездах, участия в совместных с Работодателем проверках.

10.6. Работодатель обеспечивает техническое содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, предназначенных для культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы.

10.7. Выборные профсоюзные Работники (члены профкомов, инспекторы по охране труда) не могут быть уволены с работы по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации предприятия, а также подвергнут дисциплинарному взысканию или переведены на другую работу без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

Раздел 11. Заключительные положения.

11.1. Контроль за выполнением Договора каждая из Сторон осуществляет самостоятельно.

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут установленную действующим законодательством Республики Казахстан ответственность.

11.3. Лица, виновные в неисполнении, либо ненадлежащем выполнении обязательств по Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.4. Данный коллективный договор распространяется на все структурные подразделения Работодателя.

11.5. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. При смене собственника имущества предприятия, действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора, сохранении, изменении и дополнении действующего.

11.7. Работодатель и Профсоюз осуществляют взаимный контроль за выполнением положений коллективного договора. За неисполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, стороны несут ответственность в соответствии с коллективным договором и законами Республики Казахстан.

Настоящий коллективный договор подготовлен комиссией, созданной на паритетных началах, с участием представителей Профсоюза и представителей Работодателя.

Председатель общественного
объединения «Профсоюз
Карагандинского медицинского
университета»



И.И. Наурызов

« 11 » 2025 г.

И.о. Председателя Правления -
Ректора Некоммерческого
акционерного общества
«Карагандинский медицинский
университет»



В.П.Риклефс

« 11 » 2025 г.

Список
структурных подразделений, профессий и должностей,
перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными)
и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право
на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск

№ п/ п	Подразделение	Должность, профессия	Условия труда	Продолжит ельность дополнител ьного отпуска в календарн ых днях
1	Виварий	Рабочие по уходу за животными	Работы с животными, инфицированными микробами. Тяжесть трудового процесса.	12
2	Стоматологическая клиника	Зубной техник	Работа с кислотой и газом,	12
		Рентген-лаборант	Работа с рентген установками	18
		Фармацевт	Фармацевтическая деятельность и перемещение лекарственных средств	12
		Врач-стоматолог, врач-стоматолог-ортодонт, зубной врач		12
		Руководитель (заведующий (-ая)), медицинская сестра службы поддержки пациентов и внутреннего контроля	Консультационная и методологическая работа с персоналом и пациентами, контроль качества медицинских услуг.	12

3	Клиника медицинского университета	Медсестра физиотерапевтиче ского кабинета	Работа с токами высокой частоты	12
		Рентген-лаборант	Работа с Рентген установками	18
		Врач - рентгенолог	Работа с Рентген установками	18
		Врач – УЗИ	Работа с ультразвуковой диагностикой	16
		Провизор, фармацевт	Фармацевтическая деятельность и перемещение лекарственных средств	12
		Руководитель (заведующий (- ая)), медицинская сестра службы поддержки пациентов и внутреннего контроля	Консультационная и методологическая работа с персоналом и пациентами, контроль качества медицинских услуг.	12
4	Врачи, средний и младший медицинские персоналы			12
5	Дезинфектор			12

**Список
структурных подразделений, профессий и должностей,
перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными)
и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право
на сокращенную продолжительность рабочего времени**

№ п/п	Подразделение	Должность, профессия	Условия труда	Сокращенная продолжительность рабочего времени
1	Стоматологическая клиника	Рентген-лаборант	Работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	5 часов при 30 часовой рабочей неделе (6 дней)
		Врач стоматолог – хирург	Работа, связанная с напряженностью трудового процесса	6 часов при 36 часовой рабочей неделе (6 дней)
2	Виварий	Рабочая по уходу за животными	Работы с животными, инфицированными микробами	6 часов при 36 часовой рабочей неделе (6 дней)
3	Клиника медицинского университета	Рентген-лаборант	Работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	6 часов при 30 часовой рабочей неделе (5 дней)
		Врач-рентгенолог	Работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	6 часов при 30 часовой рабочей неделе (5 дней)

		Врач - УЗИ	Работы, непосредственно занятые на ультразвуковой диагностике с визуальным контролем	6 часов при 30 часовой рабочей неделе (5 дней)
		Медсестра функциональной диагностики, УЗИ	Работы, непосредственно занятые на ультразвуковой диагностике с визуальным контролем	6 часов при 30 часовой рабочей неделе (5 дней)

Положение
о производственном совете по безопасности и охране труда НАО «КМУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Производственном совете по безопасности и охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 203 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414 - V, Типового положения о производственном совете по безопасности, разработанного Федерацией профсоюзов Республики Казахстан.
- 1.2. Производственный совет по безопасности и охране труда (далее – Совет) – это коллегиальный орган, образуемый на паритетной основе из числа представителей Работодателя и Работников, включая технических инспекторов охраны труда, для осуществления совместных действий Работодателя и Работников по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется трудовым законодательством Республики Казахстан, коллективным договором и настоящим Положением.
- 1.4. Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский медицинский университет» (далее – НАО «КМУ») создает условия, обеспечивающие деятельность Совета, в том числе, предоставляет Совету имеющуюся у него информацию, касающуюся деятельности Совета, не представляющую коммерческой тайны.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

- 2.1. Состав Совета определяется совместным решением Работодателя и Профсоюза. Список членов Совета пересматривается ежегодно.
- 2.2. Кандидатуры технических инспекторов предлагаются Профсоюзом и утверждаются решением Совета.
- 2.3. Статус, права и обязанности технических инспекторов, а также порядок осуществления ими контроля определяются Положением о техническом инспекторе. Положение о техническом инспекторе разрабатывается профсоюзной организацией и согласовывается с НАО «КМУ».
- 2.4. Члены Совета по решению Работодателя в период исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и прохождения обучения по охране труда, освобождаются от выполнения основной работы с сохранением заработной платы.
- 2.5. Председатель Совета организует работу Совета, определяет сроки проведения заседаний, порядок организации работы и функции каждого из членов Совета, запрашивает у Работодателя информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета.

- 2.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.7. На заседания Совета могут приглашаться: руководитель организации и его заместители, руководители структурных подразделений, иные заинтересованные лица.
- 2.8. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения, которые являются обязательными для Работодателя, Профсоюза и Работников. Решение Совета оформляется протоколом. Форма протокола производственного совета в Приложении № 4.
- 2.9. В своей работе Совет взаимодействует с уполномоченным государственным органом по труду, другими государственными органами надзора и контроля, инженером по технике безопасности НАО «КМУ».

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕТА

- 3.1. Согласует действия Работодателя и Работников для принятия мер по обеспечению безопасного производства работ и развития совместной деятельности в области безопасности и охраны труда.
- 3.2. Рассматривает вопросы охраны труда, предложения Работников, технических инспекторов, вопросы координации и взаимодействия между представителями Работодателя, Профсоюзом и Работниками в области охраны труда.
- 3.3. Разрабатывает на основе предложений трудового коллектива программы совместных действий Работодателя и Работников по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.4. Организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническими инспекторами труда.
- 3.5. Принимает соответствующие решения по итогам заседания Совета и направляет информацию Работодателю, Профсоюзу и Работникам о состоянии безопасности и охраны труда на рабочих местах.
- 3.6. Рассматривает предложения по разработке организационно - технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по безопасности и охране труда для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора.
- 3.7. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда.
- 3.8. Осуществляет анализ, обобщение и представление Работодателю предложений по вопросам совершенствования работы по охране труда и сохранению здоровья, морального и материального поощрения Работников, соблюдающих требования охраны труда.
- 3.9. Заслушивает на заседаниях Совета информацию представителей НАО «КМУ», руководителей и других Работников структурных подразделений организации о состоянии условий труда на рабочих местах,

производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, а также о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий, охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав Работников на охрану труда.

3.10. Содействует разрешению трудовых споров в области безопасности и охраны труда.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Протокол с принятыми решениями в течение пяти рабочих дней со дня подписания передается на рассмотрение руководству НАО «Карагандинский медицинский университет» и Профсоюзу.

4.2. Уполномоченное лицо НАО «КМУ» и председатель профсоюза рассматривают решения, принятые Советом, в течение месяца и письменно уведомляют Совет о результатах их рассмотрения и принятых мерах по их реализации.

4.3. Контроль над выполнением мероприятий по принятым решениям Совета возлагается на инженера по ТБ.

ПРОТОКОЛ
заседания производственного совета по безопасности и охране труда
НАО «Карагандинский медицинский университет»

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

№ п/п	Повестка дня	Докладчик
1.		
2.		

№ п/п	Принятое решение	Срок выполнения	Ответственный	Доказательство выполнения
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель производственного
 совета НАО «КМУ»

 ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

**Перечень профессий работников, которым предусмотрена бесплатная
выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

*(в соответствии с требованиями приказа Министра здравоохранения и
социального развития РК от 08.12.2015г. №943 «Об утверждении норм
выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты
работникам организаций различных видов экономической деятельности»)*

№ п/ п	Структурное подразделени е	Профессия	Наименование спецодежды, спецобуви, СИЗ	Нормы выдачи на год и сроки носки
1	Блок эксплуатации и технического надзора зданий и сооружений	- Рабочий по комплексном у обслуживани ю и текущему ремонту зданий - Плотник - Разнорабочий - Мастер по техническому обслуживани ю вентиляции - Грузчик	Костюм (куртка и брюки или полукомбинезон) на х/б основе	1 комплект на 1 год
			Головной убор на х/б основе	1 изделие на 1 год
			Ботинки кожаные (полуботинки) с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
			Каска защитная	1 изделие до износа
			Перчатки комбинированные	24 пары на 1 год
			Плащ ветрозащитный, водонепроницаемый с капюшоном	1 изделие до износа
			<i>В холодный период года:</i>	
			Костюм (куртка и полукомбинезон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур	1 комплект на 2 года
Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с	1 пара на 2 года			

2	Блок эксплуатации и технического надзора зданий и сооружений	Сантехник	масловодоотталкивающими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	
			Костюм (куртка и брюки или полукомбинезон) на х/б основе	1 комплект на 1 год
			Ботинки кожаные (полуботинки) с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
			Каска защитная	1 изделие до износа
			Перчатки комбинированные	24 пары на 1 год
			<i>В холодный период года:</i>	
			Костюм (куртка и полукомбинезон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур	1 комплект на 2 года
			Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с масловодоотталкивающими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
			Костюм (куртка и брюки или полукомбинезон) на х/б основе	1 комплект на 1 год
			Ботинки кожаные	1 пара на

			(полуботинки) с ударопрочным металлическим подноском	2 года
		Электрик	Каска защитная	1 изделие до износа
			Перчатки диэлектрические	1 пара дежурные
			Галоши (боты) диэлектрические	1 пара дежурные
			<i>В холодный период года:</i>	
			Костюм (куртка и полукомбинезон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур	1 комплект на 2 года
		Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года	
3	Общежития, учебные корпуса, КМУ	Заведующий общежитием	Халат из хлопчатобумажной ткани	1 изделие на 1 год
		Заведующий хозяйством		
		Комендант		
			Костюм (куртка и брюки или полукомбинезон) на х/б основе	1 комплект на 1 год
			Ботинки кожаные (полуботинки) с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
			Перчатки трикотажные	48 пар на

4	Гараж	Водитель		1 год
			<i>В холодный период года:</i>	
			Костюм (куртка и полукомбинезон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур	1 комплект на 2 года
4	Гараж	Водитель	Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с масловодоотталкивающим и свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
			5	Виварий
			Галоши резиновые утепленные с противоскользящим протектором	1 пара на 2 года
			Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара на смену

**Список должностей (категорий) работников НАО «КМУ», подлежащих
обязательным медицинским осмотрам, объем лабораторных и
функциональных исследований**

*(основание: приказ и.о. Министра здравоохранения РК от 15.10.2020г. №ҚР
ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих
обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их
проведения, объема лабораторных и функциональных исследований,
медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных
производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых
проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при
поступлении на работу и периодические обязательные медицинские
осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение
предварительных обязательных медицинских осмотров»)*

№ п/ п	Структурное подразделение	Должность (категория) работников	Лабораторные и функциональн ые исследования	Периодично сть осмотров
1	Администраци я		Флюорография	Через каждые 12 месяцев (перед началом учебного года – июнь, июль, август)
2	Кафедры	Кафедра хирургических болезней Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии Кафедра биомедицины Кафедра внутренних болезней Кафедра инфекционных	Флюорография	Через каждые 12 месяцев (перед началом учебного года – июнь, июль, август)

2	Кафедры	болезней и фтизиатрии	Флюорография	Через каждые 12 месяцев (перед началом учебного года – июнь, июль, август)
		Кафедра информатики и биostatистики		
		Кафедра истории Казахстана и социально-политических дисциплин		
		Кафедра клинической фармакологии и доказательной медицины		
		Кафедра физиологии		
		Кафедра неврологии, нейрохирургии, психиатрии и реабилитологии		
		Кафедра онкологии и лучевой диагностики		
		Кафедра патологии		
		Кафедра педиатрии и неонатологии		
		Кафедра семейной медицины		
		Кафедра скорой медицинской помощи, анестезиологии и реаниматологии		
		Военная кафедра		
3	Школы	Школа медицины	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Школа общественного здоровья		
		Школа резидентуры и		

		профессионального развития Школа сестринского образования Школа фармации Международный медицинский факультет Школа стоматологии		(перед началом учебного года – июнь, июль, август)
4	Центры	Центр развития языков Центр симуляционных и образовательных технологий Центр физического здоровья Библиотека	Флюорография	Через каждые 12 месяцев (перед началом учебного года – июнь, июль, август)
5	Департаменты	Департамент академической работы Департамент управления человеческими ресурсами Департамент экономики и финансов Департамент развития инфраструктуры	Флюорография	Через каждые 12 месяцев (перед началом учебного года – июнь, июль, август)
6	Блок эксплуатации и технического надзора зданий и сооружений	Инженер по ремонту Инженер-механик Инженер-энергетик Плотник Разнорабочий Рабочий по комплексному обслуживанию	Флюорография	Через каждые 12 месяцев

6	Блок эксплуатации и технического надзора зданий и сооружений	Мастер по техническому обслуживанию и вентиляции		
		Грузчик		
		Электрогазосварщик		
		Электрик		
		Сантехник	Флюорография, обследование на яйца гельминтов, на сифилис, на носительство возбудителей: дизентерии, сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В	Через каждые 12 месяцев
7	Общежитие №1, 2,3,4,5,6,7, учебный корпус №1,2,3,4,5	Заведующий общежитием	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
			Обследование на яйца гельминтов, на сифилис, обследование на маркеры вирусных гепатитов В и С	Через каждые 6 месяцев
		Заведующий хозяйством	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Комендант		
		Разнорабочий		
Плотник	Сантехник	Флюорография, обследование на яйца гельминтов, на сифилис, на носительство возбудителей: дизентерии,	Через каждые 12 месяцев	

			сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В	
8	Производствен но-технический отдел		Флюорография	Через каждые 12 месяцев
9	Медик зона отдыха Топар ССОЛ	Заведующий	Флюорография, обследование: на яйца гельминтов, на носительство возбудителей: дизентерии, сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В	Через каждые 12 месяцев
		Заведующий хозяйством		
		Рабочий	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
10	Гараж	Заведующий гаражом	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Водитель		
11	Институт наук о жизни, научно- исследовательс кая лаборатория	Директор	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Заведующий лабораторией		
		Научный сотрудник		
		Старший научный сотрудник		
		Младший научный сотрудник		
		Стажер- исследователь		
		Лаборант		
		Санитарка		
12	Виварий	Специалист	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Рабочая по уходу за животными		
		Отдел государственных закупок		

13	Отделы	Отдел академической работы	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Отдел международного сотрудничества		
		Отдел по работе с молодежью		
		Отдел стратегического развития и управления качеством		
		Отдел управления документацией		
		Отдел информатизации		
		Отдел научной работы		
		Отдел академической работы		
		Юридический отдел		
14	Службы	Служба безопасности	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Служба внутреннего аудита		
		Служба по связям с общественностью		
15	Стоматологическая клиника	Медицинские работники хирургического, стоматологического профилей, медицинские работники, проводящие инвазивные методы диагностики и лечения	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
			Обследование на ВИЧ, маркеры вирусного гепатита В и вирусного гепатита С	Через каждые 6 месяцев (через каждые 12 месяцев – младший медицинский персонал)
		Кассир	Флюорография	
		Регистратор		

		Бухгалтер		Через каждые 12 месяцев
16	Студенческая поликлиника	Медицинские работники	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
			Обследование на яйца гельминтов, на сифилис, на носительство возбудителей: дизентерии, сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В, патогенного стафилококка	Через каждые 6 месяцев (через каждые 12 месяцев – младший медицинский персонал)
		Кассир	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Архивариус		
Регистратор				
17	Клиника медицинского университета	Ассистент фармацевта	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
		Медицинские работники	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
			Обследование на яйца гельминтов, на сифилис, на носительство возбудителей: дизентерии, сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В, патогенного стафилококка	Через каждые 6 месяцев (через каждые 12 месяцев – младший медицинский персонал)
		Медицинские работники хирургического,	Флюорография	Через каждые 12 месяцев

	гинекологического, акушерского, гематологического профилей и медицинские работники, проводящие инвазивные методы диагностики и лечения; Медицинский персонал вирусологических, бактериологических, клинических, иммунологических и паразитологических лабораторий	Обследование на ВИЧ, маркеры вирусного гепатита В и вирусного гепатита С	Через каждые 6 месяцев (через каждые 12 месяцев – младший медицинский персонал)
	Бухгалтер, кассир	Флюорография	Через каждые 12 месяцев
	Специалист по кадрам		
	Заведующий хозяйством		
	Электрик		
	Специалист по газовому оборудованию		
	Лифтер		
	Медтехник		

Примечание:

1. Данные о прохождении медицинского осмотра заносятся в личную медицинскую книжку (санитарную книжку) **с проставлением допуска к работе** (Основание: п.п.14-19 приказ Министра здравоохранения РК от 16.11.2020г №ҚР ДСМ-196/2020 «Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек»)
2. Санитарная книжка находится у каждого работника НАО «КМУ» на руках.

Пройито пронумеровано на
81 листах

11.02.2025

[Handwritten signature]

